**Formulário de Acompanhamento de Atividades de Bolsistas pelo Orientador/Supervisor – Bolsas no País**

(Este formulário está disponível em formato eletrônico em [**www.fapesp.br/formularios**](http://www.fapesp.br/formularios))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MS | DR | DD | PD |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Número do Processo:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **1. Identificação do Relatório** | |
| **Nome do Bolsista:** | |
| **Nome do Orientador/Supervisor:** | |
| **Número do Relatório:** | **Período a que se refere:** |
| **Relatório Parcial** | **Relatório Final** |
| **Relatório complementar** | **Relatório reformulado** |
| **Dissertação/Tese definitiva** | |

|  |
| --- |
|  |
| **2. Apreciação circunstanciada do Orientador/Supervisor sobre o Relatório Científico** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **3. Apreciação do Orientador/Supervisor sobre o desenvolvimento do projeto** | | | | |
| 3.1. | Ótimo | Bom | Regular | Fraco |
| Etapa cumprida no relatório apresentado |  |  |  |  |
| Programa de trabalho para a próxima etapa |  |  |  |  |
| 3.2. | Acima | Dentro | Aquém | Muito aquém |
| Em relação às expectativas da proposta inicial, os resultados obtidos estão: |  |  |  |  |
| 3.3. A evolução do projeto permite prever sua conclusão dentro do prazo previsto? Sim  Não  Em caso negativo, por favor, comente no espaço abaixo. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **4. Apreciação do Orientador sobre o desempenho escolar do Bolsista (exceto para Bolsa de Pós-Doutorado)** (Deverá ser anexado ao SAGe o histórico escolar atualizado do Bolsista). | | | |
| Ótimo | Bom | Regular | Fraco |

|  |
| --- |
|  |
| **5. Apreciação circunstanciada do Orientador/Supervisor sobre o desempenho acadêmico do Bolsista**  Por favor, relacione e comente sobre as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo Bolsista (seminários, palestras, defesas de tese e dissertações) e os trabalhos científicos apresentados, publicados, submetidos a publicação ou que resultaram em pedidos de patente apresentados, resultantes da bolsa concedida.  (Cópias das publicações mais relevantes devem ser anexadas ao relatório). |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **6. Sobre a interação entre Orientador/Supervisor e Bolsista** | | | |
| Qual a frequência de realização de discussões científicas e técnicas entre o Orientador/Supervisor e o Bolsista? | | | |
| Semanal | Quinzenal | Mensal | Bimestral |
| Observações adicionais, caso necessárias: | | | |

|  |
| --- |
|  |
| **7. Justificativa do Orientador/Supervisor para os afastamentos do Bolsista** |
| Por favor relacione todos os afastamentos e comente a relevância para o projeto de pesquisa, conforme descrito na seção de “Condições e obrigações exigidas do Bolsista”, nas normas de cada modalidade. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **8. Parecer sobre o Relatório Científico** |
| Relatório Aprovado  Relatório Não Aprovado  Por favor, faça as observações que julgar pertinentes sobre a aprovação, ou não, do Relatório: |

|  |
| --- |
|  |
| **9. Para Bolsa de Mestrado, Doutorado ou Doutorado Direto** |
| Data prevista para exame da Dissertação ou defesa da Tese: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **10. Local, data e assinatura do Orientador/Supervisor** (Campos obrigatórios) | |
| Local: | Data: |
| Assinatura do Orientador/Supervisor: | |

|  |
| --- |
|  |
| **Instruções para elaboração do Relatório Científico:**   1. O Relatório Científico deverá ser elaborado de acordo com as instruções disponíveis em [www.fapesp.br/14453](http://www.fapesp.br/14453). 2. As orientações para a submissão do Relatório Científico no SAGe podem ser consultadas no manual “Submissão de RC”, disponível no link “Manuais”, dentro do próprio SAGe. 3. Para elaboração do Relatório de Aplicação dos Recursos da Reserva Técnica devem ser observadas as normas disponíveis em [www.fapesp.br/rt](http://www.fapesp.br/rt) e [www.fapesp.br/5835](http://www.fapesp.br/5835). 4. O envio de solicitações para análise da FAPESP, incluindo solicitações de renovação de Bolsa, deve ser realizado através da submissão de “Solicitação de Mudança”, no menu “Mais Ações” do processo no SAGe. |

FAPESP, setembro de 2020.