,[ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inscrição para AUXÍLIO À PESQUISA |  | PROTOCOLO  |
|  |  |  |
| **[ ]  Projeto Regular – Chamada BIOTA/FAPESP:****Caracterização Biológica, Avaliação de Riscos e Danos, Prevenção e Controle de Espécies Invasoras.** |  |  |
| **1) SOLICITANTE (não omita nem abrevie nomes)** |
|  |
| NOME:       |
| 2) INSTITUIÇÃO/ENTIDADE ONDE PRETENDE DESENVOLVER O PROJETO |
|  |
| ENTIDADE (Universidade, Secretarias de Estado do Governo Estadual):       |
| INSTITUIÇÃO (Faculdade, Escola, Instituto):       |
| DEPARTAMENTO:       |
| **3) TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA (não abrevie)** |
|  |
| EM PORTUGUÊS:       |
| EM INGLÊS:       |
| **4) CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO (**[**consultar tabela FAPESP**](http://www.fapesp.br/2000)**)** | DURAÇÃO DO PROJETO |
|  |
| ESPECIALIDADE:  | INÍCIO:       |
|  |
| CÓDIGO: |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   | **- 0 0 -**  |   |  |  Nº DE MESES:  |
|  |

|  |
| --- |
| 5) ENQUADRAMENTO EM PROGRAMAS DA FAPESP |
|  |
| DESEJA ENQUADRAR SEU PROJETO EM UM DOS PROGRAMAS FAPESP: [ ]  SIM [ ]  NÃO |
|  |
| Se SIM, preencha o **Formulário de Adesão** específico para o programa, disponível em: <http://www.fapesp.br/5223>.  |

|  |
| --- |
| **6) PALAVRAS CHAVE DO PROJETO (até seis)** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 7) RESUMO DO PROJETO DE PESQUISA (DIVULGAÇÃO PÚBLICA) |
|  |
| EM PORTUGUÊS: Este resumo será usado para a análise preliminar da proposta e para divulgação pública (Quando o pesquisador começar a digitar, esse texto será apagado) |
| EM INGLÊS: Este resumo será usado para a análise preliminar da proposta e para divulgação pública (Quando o pesquisador começar a digitar, esse texto será apagado) |

 **8) AUXÍLIO SOLICITADO À FAPESP**

**REPRODUZA AQUI OS VALORES ENCONTRADOS NA ABA CONSOLIDADA DA PLANILHA DO EXCEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITENS SOLICITADOS**  |  **Nacional** | **Importado** |
| MATERIAL PERMANENTE |       |       |
| MATERIAL DE CONSUMO |       |       |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| DESPESAS COM DIÁRIAS NO PAÍS E NO EXTERIOR |       |       |
| DESPESAS DE TRANSPORTE |       |   |
| BOLSAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA  |       |   |
| RESERVA TÉCNICA PARA INFRAESTRUTURA DIRETA DO PROJETO |       |       |
| RESERVA TÉCNICA PARA INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL DE PESQUISA |       |       |
| BENEFÍCIOS COMPLEMENTARES |       |   |
| **TOTAL GERAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **9- BOLSAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA** |
|  |
| **SOLICITA BOLSA(S) DE TREINAMENTO TÉCNICO PARA PESSOAL DE APOIO?** | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |
| **Se “SIM”, INDIQUE O(S) NÍVEL(EIS) COM A(S) RESPECTIVA(S) QUANTIDADE(S)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**TREINAMENTO TÉCNICO - TT**](http://www.fapesp.br/3098) | **QUANTIDADE** | **HORAS SEMANAIS** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
| **TOTAL TT** |  |  |       |  |
| [ ]  NÍVEL 1 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 2 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 3 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4A |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 5 |       |       |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [**PARTICIPAÇÃO EM CURSO**](http://www.fapesp.br/1354) | **QUANTIDADE** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
| **TOTAL PC** |  |       |  |
| [ ]  NÍVEL1 (O pagamento inclui apenas taxas escolares, o valor deve ser preenchido em Serviços de Terceiros) |
| [ ]  NÍVEL 2 |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 3 |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4 - EXTERIOR |       |       |       |
| As bolsas solicitadas, caso concedidas, devem ser cadastradas no **SAGe em bolsas concedidas como itens orçamentários em auxílios.** |

|  |
| --- |
| **11) BOLSAS E AUXÍLIOS DA FAPESP RELACIONADOS COM ESTA SOLICITAÇÃO**1 - Há processos relacionados com esta solicitação? Se sim, informe os números dos processos na tabela abaixo.2- Caso um dos processos relacionados seja um Projeto Temático, há interesse em vincular esta proposta, como “Solicitação Complementar” ao Temático? Se sim, indique a qual deles no campo correspondente da tabela. Ver definição de “Solicitação Complementar” em <http://www.fapesp.br/4603> , **item 7.4. Solicitações Complementares.** |
|  |
|  | **PROCESSOS** | **VINCULAR?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12) AUXÍLIO RECEBIDO OU SOLICITADO A OUTRAS ENTIDADES PARA O PROJETO (indicar moeda)** |
|  |
| ENTIDADE | VALOR SOLICITADO | VALOR APROVADO |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **13) MANIFESTAÇÃO DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO ONDE SE REALIZARÁ O PROJETO** (A Instituição é a organização onde será desenvolvido o projeto e, em geral à qual se vincula o Pesquisador Responsável. A Instituição deve ter autoridade orçamentária para garantir apoio infraestrutural). **Exemplos de Instituição:** Faculdades, Escolas ou Institutos das Universidades Estaduais ou Privadas Paulistas Centros em Universidades Federais, Institutos de Pesquisa Estaduais. **Exemplos de dirigentes:** Diretor de Instituto ou Faculdade em Universidades Estaduais Paulistas ou Universidades privadas, Diretor de Centro em Universidades Federais, Diretor de Institutos de Pesquisa Estaduais, Reitor em instituições públicas ou privadas que não possuem Centros, Institutos ou Faculdades**.** |

|  |
| --- |
|  |
| **Declaro que:**1. **Estou ciente das necessidades infraestruturais demandadas pelo projeto e que a Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica destina-se ao apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa que beneficie os projetos de pesquisa apoiados pela FAPESP na Instituição, conforme Plano de Aplicação a ser aprovado pelo órgão colegiado superior da Instituição e submetido à FAPESP. As normas para aplicação da Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica encontram-se em** [**http://www.fapesp.br/rt**](http://www.fapesp.br/rt)**.**
2. **Declaro, outrossim, que, no caso de aprovação deste projeto e durante a vigência do respectivo contrato, o pesquisador e o grupo de pesquisadores participantes do projeto terão todo o apoio institucional necessário para sua realização, conforme previamente acordado com o pesquisador responsável. Em particular, será garantido ao pesquisador e ao grupo de pesquisa participante do projeto, espaço físico para a adequada instalação e operação do equipamento solicitado, permissão de uso de todas as instalações (laboratórios, rede de computação, biblioteca, base de dados, etc.) e acesso a todos os serviços (técnicos de laboratório, administrativo, de importação, etc.) disponíveis na instituição e relevantes para sua execução. Se a realização do projeto vier a ser obstada ou inviabilizada por não cumprimento desta cláusula e sem prévia anuência da FAPESP, a Instituição se compromete a reembolsar a FAPESP todo o investimento realizado.**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, que deverão ser emitidas pelos Órgãos de controle e fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido. (Os itens atualmente exigidos estão descritos em** [**http://www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que o descumprimento dos termos desta declaração poderá prejudicar o andamento de futuras solicitações apresentadas à FAPESP por pesquisadores da Instituição.**
 |
| NOME:   |
| CARGO OU FUNÇÃO:  |
| LOCAL, DATA E ASSINATURA:  |

|  |
| --- |
| **14) Declaração do Solicitante****Declaro que:**1. **Tenho conhecimento da sistemática adotada pela FAPESP para a análise de solicitações neste programa. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de pesquisadores escolhidos pela FAPESP, cujas identidades serão mantidas em sigilo;**
2. **As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas e atualizadas;**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, que deverão ser emitidas pelos Órgãos de controle e fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido. (Os itens atualmente exigidos estão descritos em** [**http://www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.**
 |
| **LOCAL, DATA E ASSINATURA DO SOLICITANTE.** |
|  |

|  |
| --- |
| 15- DOCUMENTOS A ANEXAR (ver instruções detalhadas no Manual de Instruções) |
|  |
| AUXÍLIO Regular - APRESENTAR UMA VIA DE CADA UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS**PARA SOLICITAÇÕES COM VALOR SUPERIOR A R$ 300 mil, OS ANEXOS (MAPAS, CDS, FOLDERS, ETC.) DEVEM SER ENCAMINHADOS EM 3 (TRÊS) VIAS.** | Conferência |
| *(documentos imprescindíveis para análise)-* *(SOLICITA-SE NÃO ENCADERNAR)* | Solicitante | **FAPESP** |
| [Cadastro do pesquisador](http://www.fapesp.br/chamadas/registrationform.doc) completamente preenchido ***apresentação obrigatória em TODOS os pedidos*** | [ ]  | [ ]  |
| [Súmula Curricular](http://www.fapesp.br/formularios/sumula) do Pesquisador, de acordo com a instrução fornecida pela FAPESP ***apresentação obrigatória em TODOS os pedidos*** | [ ]  | [ ]  |
| Resumo dos resultados obtidos anteriormente com Auxílios ou Bolsas FAPESP nos quais o Pesquisador Responsável tenha sido responsável ou beneficiário, elencando títulos dos projetos e números de processo (até duas páginas) | [ ]  | [ ]  |
| [Apresentação da equipe, em planilha específica para a finalidade.](http://www.fapesp.br/formularios/planilhas/Equipe.xls)   | [ ]  | [ ]  |
| Projeto de pesquisa, acompanhado da bibliografia | [ ]  | [ ]  |
| [**Plano de atividades**](http://www.fapesp.br/2615) **para as bolsas de Capacitação Técnica - item obrigatório para solicitações de bolsas como parte do orçamento do Auxílio à Pesquisa** | [ ]  | [ ]  |
| [Orçamento detalhado e justificado em português, em **planilha** **específica** para a finalidade.](http://www.fapesp.br/7849#11)   | [ ]  | [ ]  |
| Orçamentos dos fornecedores/representantes autorizados. **É imprescindível a apresentação de 3 orçamentos para cada material permanente. Informe se houver um único fornecedor** | [ ]  | [ ]  |
| [Descrição do Parque de Equipamentos científicos da(s) Instituição (ões) Sede](http://www.fapesp.br/137#4785). | [ ]  | [ ]  |
| Cronograma de desembolso. **Deverá ser entregue no ato da assinatura do Termo de Outorga, caso a proposta seja concedida.** | [ ]  | [ ]  |
| [Formulário de adesão ao Programa Biota](http://www.fapesp.br/formularios/adesao/biota_formrc.doc) | [ ]  | [ ]  |
| Resumo Executivo (conforme descrito no item 11.c da chamada) | [ ]  | [ ]  |

***FAPESP, MARÇO DE 2014***