|  |  |
| --- | --- |
| MARCAFAPESP_4.8cm.jpg |  |
| **JOVENS PESQUISADORES EM CENTROS EMERGENTES** |  | PROTOCOLO |
|  |  |
|  |  |
| **FAPESP-KEELE UNIVERSITY****CALL FOR PROPOSALS 2013** |  |
|  |
| **1 - SOLICITANTE (não omita nem abrevie nomes)** |
|  |
| NOME:       |
|  |
| **2 - INSTITUIÇÃO/ENTIDADE ONDE PRETENDE DESENVOLVER O PROJETO** |
|  |
| ENTIDADE (Universidade, Secretarias de Estado do Governo Estadual):       |
| INSTITUIÇÃO (Faculdade, Escola, Instituto):       |
| DEPARTAMENTO:       |
|  |
| **3 - TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA (não abrevie)** |
|  |
| EM PORTUGUÊS:       |
| EM INGLÊS:       |
|  |
| **4 - CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO (**[**consultar tabela FAPESP**](http://www.fapesp.br/2000)**)** | DURAÇÃO DO PROJETO |
|  |
| ESPECIALIDADE:       | INÍCIO:       |
|  |
| CÓDIGO: |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   | **- 0 0 -**  |   |  |  Nº DE MESES:  |
|  |

|  |
| --- |
| **5- PALAVRAS CHAVE DO PROJETO (até seis)** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 6 - RESUMO DO PROJETO DE PESQUISA (DIVULGAÇÃO PÚBLICA) |
|  |
| EM PORTUGUÊS: Este resumo será usado para a análise preliminar da proposta e para divulgação pública (Quando o pesquisador começar a digitar, esse texto será apagado) |
| EM INGLÊS: Este resumo será usado para a análise preliminar da proposta e para divulgação pública (Quando o pesquisador começar a digitar, esse texto será apagado) |

**7) AUXÍLIO SOLICITADO À FAPESP**

**REPRODUZA AQUI OS VALORES ENCONTRADOS NA ABA CONSOLIDADA DA PLANILHA DO EXCEL**

|  |
| --- |
|  |
| **ITENS SOLICITADOS**  |  **Nacional** | **Importado** |
| MATERIAL PERMANENTE |       |       |
| MATERIAL DE CONSUMO |       |       |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| DESPESAS COM DIÁRIAS NO PAÍS E NO EXTERIOR |       |       |
| DESPESAS DE TRANSPORTE |       |   |
| BOLSAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA  |       |   |
| BOLSAS IC E DD  |       |   |
| RESERVA TÉCNICA PARA INFRAESTRUTURA DIRETA DO PROJETO |       |       |
| RESERVA TÉCNICA PARA INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL DE PESQUISA |       |       |
| VALOR DA RESERVA TÉCNICA DAS BOLSAS ACADÊMICAS SOLICITADAS |       |   |
| BENEFÍCIOS COMPLEMENTARES |       |   |
| **TOTAL GERAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **8- BOLSAS** |
|  |
| **SOLICITA BOLSA PARA JOVEM PESQUISADOR?** [ ]  SIM[ ]  NÃO**Se “SIM”, necessita de AUXÍLIO INSTALAÇÃO?** [ ]  SIM[ ]  NÃO**Se “SIM”, preencha o quadro abaixo e anexe a documentação informada em Documentos a Anexar.** |
| **Bolsas de PÓS-DOUTORADO do Beneficiário** |
| **Agência Financiadora** | **Instituição Principal** | **Data Inicial/Data Final** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Caso a bolsa JP seja concedida, deverá ser cadastrada no SAGe em bolsas concedidas como itens orçamentários em auxílios.  |

|  |
| --- |
| **8.1- AUXÍLIO INSTALAÇÃO SOLICITADO À FAPESP (passagens aéreas sempre em tarifa promocional, sempre que possível) ATENÇÃO: esse auxílio só é válido quando houver necessidade de mudança de domicílio (da cidade onde reside atualmente para a cidade onde se situa a Instituição Sede).** |
|  |  |
|  | **VALOR**  | **FAPESP** |
| PASSAGEM(NS) **(forma de transporte, ponto inicial e final e custo por etapa)** |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
| OUTROS **(especifique)**       |       |  |
| TOTAL |       |  |
|  |  |
| INSTALAÇÃO: | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
| PASSAGENS OUTORGADO: | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
| PASSAGEM CONJUGE: | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
| PASSAGEM FILHOS: | [ ]  SIM | [ ]  NÃO | QUANTIDADE DE FILHOS:  |       |

|  |
| --- |
| **8.2- BOLSAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA** |
|  |
| **SOLICITA BOLSA(S) DE TREINAMENTO TÉCNICO PARA PESSOAL DE APOIO?** | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |
| **Se “SIM”, INDIQUE O(S) NÍVEL(EIS) COM A(S) RESPECTIVA(S) QUANTIDADE(S)** |
| [**TREINAMENTO TÉCNICO - TT**](http://www.fapesp.br/3098) | **QUANTIDADE** | **HORAS SEMANAIS** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
| **TOTAL TT** |  |  |       |  |
| [ ]  NÍVEL 1 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 2 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 3 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4 |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4A |       |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 5 |       |       |       |       |
| [**PARTICIPAÇÃO EM CURSO**](http://www.fapesp.br/1354) | **QUANTIDADE** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
| **TOTAL PC** |  |       |  |
| [ ]  NÍVEL 1 (O pagamento inclui apenas taxas escolares, o valor deve ser preenchido em Serviços de Terceiros) |
| [ ]  NÍVEL 2 |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 3 |       |       |       |
| [ ]  NÍVEL 4 - EXTERIOR |       |       |       |
| As bolsas solicitadas, caso concedidas, devem ser cadastradas no **SAGe em bolsas concedidas como itens orçamentários em auxílios.** |

|  |
| --- |
| **8.3- BOLSAS ACADÊMICAS** |
| **SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DOUTORADO DIRETO (ver instruções detalhadas no** [**Manual de Instruções**](http://www.fapesp.br/jp)**).** |
|  |
| [**INICIAÇÃO CIENTÍFICA**](http://www.fapesp.br/248) | **QUANTIDADE** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| [**DOUTORADO DIRETO**](http://www.fapesp.br/278) | **QUANTIDADE** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| As bolsas solicitadas, caso concedidas, devem ser cadastradas no **SAGe em bolsas concedidas como itens orçamentários em auxílios.** |
| **9- AUXÍLIO RECEBIDO E/OU SOLICITADO A OUTRAS ENTIDADES PARA O PROJETO (indicar moeda)** |
|  |
| ENTIDADE | VALOR SOLICITADO | VALOR APROVADO |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

|  |
| --- |
|  **10- BOLSAS E AUXÍLIOS DA FAPESP RELACIONADOS COM ESTA SOLICITAÇÃO**1 - Há processos relacionados com esta solicitação? Se sim, informe os números dos processos na tabela abaixo.2- Caso um dos processos relacionados seja um Programa Jovens Pesquisadores em Centros Emergentes, há interesse em vincular esta proposta, como “Solicitação Complementar”? Se sim, indique a qual deles no campo correspondente da tabela. Ver definição de [“Solicitação Complementar”](http://www.fapesp.br/4521#4507). **item 7.4.** |
|  |
|  | **PROCESSOS** | **VINCULAR?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11 - MANIFESTAÇÃO DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO ONDE SE REALIZARÁ O PROJETO** (A Instituição é a organização onde será desenvolvido o projeto e, em geral à qual se vincula o Pesquisador Responsável. A Instituição deve ter autoridade orçamentária para garantir apoio infraestrutural). **Exemplos de Instituição:** Faculdades, Escolas ou Institutos das Universidades Estaduais ou Privadas Paulistas Centros em Universidades Federais, Institutos de Pesquisa Estaduais. **Exemplos de dirigentes:** Diretor de Instituto ou Faculdade em Universidades Estaduais Paulistas ou Universidades privadas, Diretor de Centro em Universidades Federais, Diretor de Institutos de Pesquisa Estaduais, Reitor em instituições públicas ou privadas que não possuem Centros, Institutos ou Faculdades**.** |
|  |
| **Declaro que:**1. **Estou ciente das necessidades infraestruturais demandadas pelo projeto e que a Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica destina-se ao apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa que beneficie os projetos de pesquisa apoiados pela FAPESP na Instituição, conforme Plano de Aplicação a ser aprovado pelo órgão colegiado superior da Instituição e submetido à FAPESP. As normas para aplicação da Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica encontram-se em** [**http://www.fapesp.br/rt**](http://www.fapesp.br/rt)**.**
2. **Declaro, outrossim, que, no caso de aprovação deste projeto e durante a vigência do respectivo contrato, o pesquisador e o grupo de pesquisadores participantes do projeto terão todo o apoio institucional necessário para sua realização, conforme previamente acordado com o pesquisador responsável. Em particular, será garantido ao pesquisador e ao grupo de pesquisa participante do projeto, espaço físico para a adequada instalação e operação do equipamento solicitado, permissão de uso de todas as instalações (laboratórios, rede de computação, biblioteca, base de dados, etc.) e acesso a todos os serviços (técnicos de laboratório, administrativo, de importação, etc.) disponíveis na instituição e relevantes para sua execução. Se a realização do projeto vier a ser obstada ou inviabilizada por não cumprimento desta cláusula e sem prévia anuência da FAPESP, a Instituição se compromete a reembolsar a FAPESP todo o investimento realizado.**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, que deverão ser emitidas pelos Órgãos de controle e fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido. (Os itens atualmente exigidos estão descritos em** [**www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que o descumprimento dos termos desta declaração poderá prejudicar o andamento de futuras solicitações apresentadas à FAPESP por pesquisadores da Instituição.**
 |
| NOME:   |
| CARGO OU FUNÇÃO:  |
| LOCAL, DATA E ASSINATURA:  |
|  |
| **12 – Declarações do Solicitante:****Declaro que:**1. **Tenho conhecimento da sistemática adotada pela FAPESP para a análise de solicitações neste programa. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de pesquisadores escolhidos pela FAPESP, cujas identidades serão mantidas em sigilo;**
2. **As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas e atualizadas;**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, que deverão ser emitidas pelos Órgãos de controle e fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido. (Os itens atualmente exigidos estão descritos em** [**www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.**
 |
| LOCAL, DATA E ASSINATURA DO SOLICITANTE |
|  |
|       |
| **ATENÇÃO: CONFERIR DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA 🡻** |

|  |
| --- |
| **13 - DOCUMENTOS A ANEXAR - (ver instruções detalhadas no Manual de Instruções)** |
|  |
| APRESENTAR 1 (UMA) VIA DE CADA UM DOS DOCUMENTOS; JÁ OS ANEXOS AO PROJETO DE PESQUISA (MAPAS, CDS, FOLDERS, ETC..) DEVEM SER ENCAMINHADOS EM 3 (TRÊS) VIAS. | **Conferência** |
| *(DOCUMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ANÁLISE)* - *(SOLICITA-SE NÃO ENCADERNAR)* | Solicitante | **FAPESP** |
| [**Cadastro FAPESP do Pesquisador Responsável e de cada um dos Pesquisadores Associados (quando houver).**](http://www.fapesp.br/7961#8) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Súmula Curricular](http://www.fapesp.br/formularios/sumula) **do Pesquisador Responsável e de cada um dos Pesquisadores Associados (quando houver).** | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Sumário do Projeto de Pesquisa. | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Cronograma de execução do projeto | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Projeto de pesquisa. | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Resumo dos resultados obtidos anteriormente com Auxílios ou Bolsas FAPESP nos quais o solicitante tenha sido o responsável, elencando títulos dos projetos e números de processo (até duas páginas) | [ ]  | [ ]  |
| [**Plano de atividades**](http://www.fapesp.br/2615) **para bolsas IC e DD - item obrigatório para solicitações de bolsas como parte do orçamento do Auxílio à Pesquisa**  | [ ]  | [ ]  |
| [**Plano de atividades**](http://www.fapesp.br/2615) **para as bolsas de Capacitação Técnica - item obrigatório para solicitações de bolsas como parte do orçamento do Auxílio à Pesquisa**  | [ ]  | [ ]  |
| Histórico escolar de pós-graduação completo com os nomes das disciplinas por extenso, e do qual constem eventuais reprovações ou trancamentos de matrícula do candidato, emitido como documento oficial (com carimbo e assinatura ou com código de autenticidade). O histórico escolar deve conter os critérios de aprovação (nota mínima) ou alternativamente declaração da Universidade informando quais são os critérios.  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Apresentação da equipe responsável pelo desenvolvimento do projeto, em planilha específica para a finalidade.](http://www.fapesp.br/formularios/planilhas/Equipe.xls)  | [ ]  | [ ]  |
| [Orçamento detalhado e justificado em português, em planilha específica para a finalidade.](http://www.fapesp.br/7961#8) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Orçamentos dos fornecedores/representantes autorizados. **É imprescindível a apresentação de 3 orçamentos para cada material permanente. Informe se houver um único fornecedor.** | [ ]  | [ ]  |
| O pesquisador terá um prazo de 90 dias para apresentar o aceite de alguma Instituição, caso a proposta receba uma avaliação favorável e caso o pesquisador não possua vínculo com alguma Instituição. | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Sendo o candidato estrangeiro, deverá informar à FAPESP a data do efetivo início das atividades na Instituição Paulista, para fins de liberação da mensalidade da bolsa e dos recursos do auxílio. | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Descrição do Parque de Equipamentos científicos da(s) Instituição (ões) Sede](http://www.fapesp.br/4521#4-parque). | [ ]  | [ ]  |
| Certificado de conclusão do Doutorado***. Pode ser entregue posteriormente, até a data da assinatura do Termo de Outorga, caso a bolsa, se solicitada, seja concedida.*** | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Comprovante de afastamento sem remuneração ou de demissão para candidatos com vínculo empregatício**. *Pode ser entregue posteriormente, até a data da assinatura do Termo de Outorga, caso a bolsa, se solicitada, seja concedida.*** | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Cronograma de desembolso. **Deverá ser entregue no ato da assinatura do Termo de Outorga, caso a proposta seja concedida.** | **[ ]**  | **[ ]**  |
| *ATENÇÃO*: SERÃO DEVOLVIDOS OS PEDIDOS QUE NÃO ESTIVEREM ACOMPANHADOS DE TODA A DOCUMENTAÇÃO IMPRESCINDÍVEL PARA ANÁLISE. |

***FAPESP, JULHO DE 2013***