,[ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PROTOCOLO |
| **CHAMADA FAPESP/JSPS 2017****RESEARCH PROPOSAL FORM** |  |  |
| **AUXÍLIO À ORGANIZAÇÃO DE REUNIÃO CIENTÍFICA OU TECNOLÓGICA** |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **SOLICITANTE (não omita nem abrevie nomes)** |
|  |
| NOME:       |
|  |
| **TÍTULO E INFORMAÇÕES DO EVENTO**  |
|  |
|       |
| INSTITUIÇÃO (**\***) QUE APOIARÁ O EVENTO:        |
| LOCAL DO EVENTO: (CIDADE/ESTADO)       |
| PAÍS:       |
| PERÍODO DO EVENTO: DATA DE INÍCIO       | DATA DE TÉRMINO       |
|  |
| **CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO (**[**consultar tabela FAPESP**](http://www.fapesp.br/2000)**)** |  **DURAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO** |
|  |
| ESPECIALIDADE:       | INÍCIO:       |
|  |
| CÓDIGO: |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   | **- 0 0 -** |   |  |  Nº DE MESES:     |
|  |
|  |
| **RESUMO DO PROGRAMA E A IMPORTÂNCIA CIENTÍFICA OU TECNOLÓGICA DO EVENTO (em ingles)** |
|  |
|       |
|  |

(**\***) Faculdades, Escolas ou Institutos de Universidades Estaduais Paulistas, Centros em Universidades Estaduais, Institutos de Pesquisas Estaduais. Para Auxílio à Organização de Reunião Científica ou Tecnológica incluem-se também as Sociedades Científicas.

|  |
| --- |
| **PALAVRAS CHAVE DO PROJETO (até seis)** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **AUXÍLIO SOLICITADO À FAPESP (apresentar em anexo, orçamento detalhado nos moldes exigidos pela FAPESP)** |
|  |
|  | PARTE EM R$Separar casas decimais com vírgula | PARTE EM US$Separar casas decimais com vírgula |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIÁRIAS |       |       |
| TRANSPORTE |       |  |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| SEGURO SAÚDE |       |       |
| PROVISÃO PARA IMPORTAÇÃO |       |  |
| OUTROS: (especifique)       |       |       |
| TOTAIS |  |  |

|  |
| --- |
| **AUXÍLIO SOLICITADO A JSPS**  |
|  |
|  | PARTE EM R$Separar casas decimais com vírgula | PARTE EM US$Separar casas decimais com vírgula |
| DIÁRIAS |       |       |
| TRANSPORTE |       |       |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| OUTROS: (especifique)       |       |       |
| TOTAIS |  |  |

|  |
| --- |
| **AUXÍLIOS ANTERIORES DA FAPESP, RELACIONADOS COM ESTE EVENTO** |
|  |
|  |
| PROCESSO Nº |   |  |   |  |   |  |   | / |   |  |   |  |   |  |   |  |   | - |   |  |
|  |
| PROCESSO Nº |   |  |   |  |   |  |   | / |   |  |   |  |   |  |   |  |   | - |   |  |
|  |
| PROCESSO Nº |   |  |   |  |   |  |   | / |   |  |   |  |   |  |   |  |   | - |   |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MANIFESTAÇÃO DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO ONDE SE REALIZARÁ O PROJETO** (A Instituição é a organização onde será desenvolvido o projeto e, em geral à qual se vincula o Pesquisador Responsável. A Instituição deve ter autoridade orçamentária para garantir apoio infraestrutural). **Exemplos de Instituição:** Faculdades, Escolas ou Institutos das Universidades Estaduais ou Privadas Paulistas Centros em Universidades Federais, Institutos de Pesquisa Estaduais. Exemplos de dirigentes: Diretor de Instituto ou Faculdade em Universidades Estaduais Paulistas ou Universidades privadas, Diretor de Centro em Universidades Federais, Diretor de Institutos de Pesquisa Estaduais, Reitor em instituições públicas ou privadas que não possuem Centros, Institutos ou Faculdades.Para Auxílio à Organização de Reunião Científica ou Tecnológica incluem-se também como Instituição as Sociedades Científicas. |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Declaro que estou ciente das necessidades infraestruturais demandadas pelo evento.**
2. **Declaro, outrossim, que, no caso de aprovação deste evento e durante a vigência do respectivo contrato, o pesquisador e o grupo de pesquisadores participantes do evento terão todo o apoio institucional necessário para sua realização, conforme previamente acordado com o pesquisador responsável. Se o evento for realizado na Instituição será garantido espaço físico adequado para o seu desenvolvimento, permissão de uso de todas as instalações (laboratórios, rede de computação, biblioteca, base de dados, etc.) e acesso a todos os serviços (técnicos de laboratório, administrativo, de importação, etc.) disponíveis na Instituição e relevantes para sua execução. Se a realização do projeto vier a ser obstada ou inviabilizada por não cumprimento desta cláusula e sem prévia anuência da FAPESP, a Instituição se compromete a reembolsar a FAPESP todo o investimento realizado.**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, as quais deverão ser emitidas pelos Órgãos de Controle e Fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido pela legislação. (Os itens exigidos estão descritos em:** [**www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais, recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que o descumprimento dos termos desta declaração poderá prejudicar o andamento de futuras solicitações apresentadas à FAPESP por pesquisadores da Instituição.**
 |
| **NOME**:   |
| **CARGO OU FUNÇÃO DO DIRIGENTE:**  |
| **LOCAL, DATA E ASSINATURA:**  |

 **DECLARAÇÃO, LOCAL, DATA E ASSINATURA DO PESQUISADOR SOLICITANTE.**

|  |
| --- |
|  |
| **Declaro que:**1. **Tenho conhecimento da sistemática adotada pela FAPESP para a análise de solicitações neste programa. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de pesquisadores escolhidos pela FAPESP, cujas identidades serão mantidas em sigilo;**
2. **As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas e atualizadas;**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, as quais deverão ser emitidas pelos Órgãos de Controle e Fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido pela legislação. (Os itens exigidos estão descritos em:** [**www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais, recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.**

**LOCAL, DATA E ASSINATURA:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** A ANEXAR IMPRESCINDÍVEIS PARA ANÁLISE *INCLUSIVE ESTE FORMULÁRIO PREENCHIDO, DATADO E ASSINADO PELO PESQUISADOR RESPONSÁVEL -*SOLICITA-SE NÃO ENCADERNAR - (ver instrução detalhada no Manual de Instruções) | Conferência |
| Solicitante | **FAPESP** |
| [Cadastro do Pesquisador (Researcher’s Registration form)](http://www.fapesp.br/chamadas/Cadastro_do_Pesquisador.pdf) integralmente preenchido - apresentação obrigatória  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Súmula Curricular](http://www.fapesp.br/5266) do pesquisador responsável (solicitante) de acordo com a instrução fornecida pela FAPESP – apresentação obrigatória em TODOS os pedidos | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Workshop Application form](http://www.fapesp.br/en/10645)  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Orçamento detalhado e justificado em português, em planilha específica para essa finalidade (Budget Worksheets)](http://www.fapesp.br/en/10645) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Justificativa da importância da reunião para o cenário científico ou tecnológico do País  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Cronograma de desembolso**. Deverá ser entregue no ato da assinatura do Termo de Outorga, caso a proposta seja concedida** | [ ]  | [ ]  |
| Tabela informando os recursos solicitados e/ou concedidos por outras agências de fomento ou outras fontes para apoio ao Workshop (estaduais federais ou do exterior) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Declaração de compromisso com a Contrapartida Institucional Obrigatória, assinada pelo Dirigente da Instituição | **[ ]**  | **[ ]**  |
| *ATENÇÃO*: SERÃO DEVOLVIDOS OS PEDIDOS QUE NÃO ESTIVEREM ACOMPANHADOS DE TODA A DOCUMENTAÇÃO IMPRESCINDÍVEL PARA ANÁLISE. |

**FAPESP, DEZEMBRO DE 2016**