

Formato para os Relatórios Científicos anuais e final - Auxílio à Pesquisa CPA

Os Relatórios Científicos anuais e final devem conter os itens elencados a seguir, preferencialmente nessa ordem, de tal modo que os itens de 1 a 5 não ocupem mais de 27 páginas.

1) Folha de rosto (1 página) com:

- 1.1)** Título do projeto;
- 1.2)** Nome do Pesquisador Responsável;
- 1.3)** Instituição Sede do projeto;
- 1.4)** Entidade(s) parceira(s) do projeto;
- 1.5)** Equipe de pesquisa, incluindo nomes, qualificações e instituições de vínculo;
- 1.6)** Número do Processo FAPESP;
- 1.7)** Período de vigência do projeto;
- 1.8)** Período coberto pelo Relatório Científico em questão;

2) Resumo do projeto (até 2 páginas). Divida o resumo em duas partes:

2.1) Resumo geral da proposta original (1 página)

2.2) Histórias de sucesso em linguagem não técnica. Principais (até 5) resultados do projeto (1 página). Escreva nesta página apenas resultados que possam ser divulgados pela FAPESP.

3) Realizações no período, referenciadas aos resultados do item 7 (até 20 páginas).

3.1) Breve relato para cada uma das linhas descritas em seu plano, a equipe envolvida, os marcos macro de execução das atividades e os seus respectivos resultados.

3.2) Ao elencar os resultados, procure diferencia-los entre Pesquisa Básica, Aplicada e Transferência para parceiros.

4) Descrição e avaliação do apoio institucional recebido no período (até 2 páginas).

5) Plano de atividades para o próximo período (não se aplica ao Relatório Científico Final) (até 2 páginas). Nesse plano, devem ser destacadas as

ações para garantir a perenidade do Centro após o final do financiamento FAPESP.

Até o item 5 o Relatório deve conter no máximo 27 páginas – os itens a seguir não contam neste limite:

6) Participação em evento científico. Quando utilizados recursos de Benefícios Complementares, deverá indicar cada um dos trabalhos apresentados, com anotação pelo Pesquisador Responsável afirmando que “Este trabalho foi apresentado por [oralmente/em painéis] no evento científico [nome do evento] ocorrido de [data de início] a [data final] em [local].”

7) Lista das produções resultantes do Auxílio no período a que se refere o Relatório Científico (inclusive as aceitas para publicação, informando em cada caso esta situação):

7.1) Resultado científico e tecnológico (incluir DOI)

- a) artigos científicos e trabalhos em conferências;
- b) livros, capítulos de livro;
- c) Patentes e Registros, com seus respectivos números de registros no INPI ou agência de depósito;
- d) Protótipos e prova de conceito;
- e) qualquer outra publicação acadêmica ou tecnológica;

7.2) Transferência de Tecnologia e Inovação

- a) Itens licenciados ou em fase de exploração; seja de novos produtos ou processos;
- b) Spin-offs, Start-ups e empresas apoiadas pelos resultados do Centro; se for possível quantificar o impacto financeiro/econômico dessas empresas (clientes, empregos, etc);
- c) práticas, protocolos, metodologias, recomendações, pastas técnicas que mudaram modo de operação na comunidade (seja em empresas, academia, políticas públicas); se for possível quantificar o impacto financeiro desse tipo de mudança;

7.3) Educação, Difusão e Conhecimento

- a) eventos, cursos, feiras, workshops, hackathons, etc. que tenham divulgado as ações do Centro trazendo a comunidade a integrar-se

ao mesmo. Data, duração, público alvo, conteúdo principal, análise crítica do impacto, melhorias a serem implementadas;

b) materiais diversos de difusão, sejam impressas ou em forma digital, portais, apostilas, notas técnicas, etc. Links para acesso aos mesmos, público alvo, conteúdo principal, análise crítica do impacto, melhorias a serem implementadas;

c) participação em comitês técnicos e audiências públicas sobre os assuntos correlatos ao Centro;

d) formação de profissionais nos diversos níveis (graduação, técnico, mestrado, doutorado e pós-doutorados); treinamentos ao público geral;

e) quaisquer iniciativas de mídia aberta, plataforma digitais de conhecimento; produção de audiovisual, *podcasts*, conteúdos digitais.

7.4) Em observância à “Política para Acesso Aberto às Publicações Resultantes de Auxílios e Bolsas FAPESP”, disponível em fapesp.br/12632, para as publicações de artigo ou de outros tipos de comunicação científica em periódicos internacionais listadas no item 8.1 e que tenham sido realizadas a partir 23 de março de 2019, deverá ser informado o link do repositório em que cada trabalho foi depositado.

8) Parecer suscinto do International Advisory Board sobre o relatório.

Caso tenham sido concedidas Bolsas como Item Orçamentário, o Relatório de cada uma delas deverá ser anexado ao Relatório Científico do Auxílio à Pesquisa, conforme orientações disponíveis em fapesp.br/bco.

Não serão aceitas Teses ou Dissertações como substitutos de Relatórios Científicos de Auxílios à Pesquisa.