

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA IMPORTAÇÃO DE BENS/INSUMOS OU CONTRATAÇÃO/PAGAMENTO DE SERVIÇO NO EXTERIOR PARA PESQUISADORES**

À FAPESP

Processo FAPESP nº:

**ESTAS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE:**

Proforma Invoice nº:

Exportador ou Prestador de Serviços:

Moeda: Valor Total:

Pelo presente, **encaminho** a Proforma Invoice supramencionada para análise quanto ao atendimento da Lei 14.133/2021 pela autoridade competente da FAPESP. Autorizo, também, a Gerência de Importação e Exportação da referida Fundação a debitar do saldo disponível em moeda estrangeira, o valor total da Proforma e a realizar o processo de importação ou pagamento de serviço no exterior, incluindo efetivar todas as despesas necessárias até a aprovação da Prestação de Contas desta.

**Autorizo:**

- 1) A empresa credenciada e aderente na FAPESP, bem como a empresa transportadora e agente de cargas, por ela indicada, a executar o serviço de desembarço aduaneiro, transporte nacional e agenciamento da carga, orientação e assessoria em comércio exterior.
- 2) No caso de o valor da Proforma Invoice ser superior a USD 500,00 e igual ou inferior a USD 1.000,00, haverá dedução do saldo em reais:
  - a) USD 500,00 para cobrir despesas com o desembarço;
  - b) Quando o pagamento for na modalidade carta de crédito serão deduzidos mais USD 450,00 para cobrir as despesas bancárias e períodos adicionais de armazenagem.
- 3) No caso de o valor da Proforma Invoice ser superior a USD 1.000,00 e inferior a USD 20.000,00 e o pagamento por meio de carta de crédito, haverá dedução de USD 450,00 do saldo em reais, para cobrir despesas bancárias.
- 4) **Declaro** para os fins de atendimento às normas legais vigentes, sob minha inteira responsabilidade, que:
  - 4.1) A Proforma Invoice supra foi por mim escolhida observando a legislação em vigor, quanto à escolha dos materiais, fabricante, exportador, beneficiário, representante ou prestador de serviços;
  - 4.2) Todos os materiais ou serviços constantes na Proforma Invoice supramencionada são necessários para a atividade de pesquisa científica e tecnológica, desenvolvimento de tecnologia ou inovação tecnológica, descritos no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio amparados por essa Fundação, sendo os que melhor atendem às necessidades do projeto de pesquisa;
  - 4.3) Todas as Proformas foram por mim solicitadas diretamente ao exportador, beneficiário, representante ou prestador do serviço de forma a garantir a legítima participação de cada exportador, beneficiário ou prestação de serviços;
  - 4.4) Assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário;
  - 4.5) Prestarei esclarecimento, quando necessário, a qualquer órgão que analise esta importação ou pagamento de serviço no exterior.
- 5) Devolverei à FAPESP todo recurso financeiro gasto no processo de importação de bens e insumos ou pagamento de serviço no exterior, quando a justificativa por mim apresentada não for aceita pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou a Proforma Invoice contiver material ou serviço que descumpra o Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios e/ou regras da FAPESP.
- 6) **Assumo**, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário, **reconheço** que o serviço prestado pela FAPESP limita-se à execução material da tarefa e **estou ciente** de que todos os procedimentos da FAPESP, em especial, as aquisições de bens e contratação de serviços no Brasil e no exterior são auditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos estatais fiscalizadores.
- 7) **Reconheço** que a aquisição de bens e serviços com os recursos do projeto é de responsabilidade do Pesquisador e que o serviço prestado pela FAPESP, neste sentido, limita-se à execução material da tarefa.

Nome do(a) Outorgado(a):
E-mail do(a) Outorgado(a):
Telefone: DDD:                      Número:

Assinatura

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**COMPRAS – CONTRATAÇÃO DIRETA – PRODUTOS PARA PESQUISA CIENTÍFICA<sup>1</sup>**

**1. Condições Gerais da Contratação**

- 1.1. Importação de produtos para pesquisa científica, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O(s) produto(s) objeto(s) desta contratação é(são) compatível(is) com o projeto de pesquisa científica.
- 1.3. O instrumento de contrato será substituído pelo PURCHASE ORDER # FAPESP.

**2. Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação**

2.1 . Justificativa técnica dos produtos para atendimento aos requisitos de desenvolvimento do projeto de pesquisa:

**3. Descrição da Solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto**

3.1. Detalhamento dos produtos ou serviços descritos na Proforma Invoice, com a devida tradução:

3.2. Informar a que alínea do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios corresponde cada material constante na Proforma Invoice:

Material Permanente: relacionar conforme descrito no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios:

Material de Consumo

Serviço

<sup>1</sup> Lei Federal nº 14.133/2021 - Art. 6º, inciso "LV - produtos para pesquisa e desenvolvimento: bens, insumos, serviços e obras necessários para atividade de pesquisa científica e tecnológica, desenvolvimento de tecnologia ou inovação tecnológica, discriminados em projeto de pesquisa."

#### **4. Requisitos da Contratação**

##### **4.1. Embarque:**

Não haverá embarque para o Brasil.

Haverá embarque para o Brasil, portanto devem ser considerados os requisitos:

##### **4.1.1. Temperatura do Embarque:**

Temperatura ambiente.

Temperatura especial (gelo úmido ou gelo seco).

##### **4.1.2. Características do(s) produtos(s):**

Material novo sem nenhum controle específico.

Radioativo (Número do registro da Instituição e do Outorgado ou do indivíduo indicado junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN, somente quando se tratar de importação de material radioativo ou controlado por essa Comissão).

Perigoso.

Animais não transgênicos ou transgênicos do Grupo de Risco I (Autorização para Importação de Animais não transgênicos ou do Grupo de Risco I, conforme disponível no site [www.fapesp.br/importacao](http://www.fapesp.br/importacao) no item Modelos (DUAS VIAS ORIGINAIS), quando for o caso).

Animais transgênicos do Grupo de Risco II (Cópia do Diário Oficial da União com autorização para importação de Animais transgênicos do Grupo de Risco II emitida pela CTNBIO).

#### **5. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor**

**5.1.** O fornecedor estrangeiro será escolhido diretamente pelo pesquisador, sendo observada a legislação em vigor, de forma a garantir a legítima participação de cada exportador, beneficiário e prestador de serviços. A escolha do fornecedor estrangeiro recai sobre as necessidades do projeto de pesquisa.

#### **6. Adequação orçamentária**

**6.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Termo de Outorga do processo científico supracitado.

## **7. Modelo de execução do objeto**

### **7.1. Condições de Entrega**

**7.1.1.** O(s) produto(s) deve(m) ser entregue(s) dentro do prazo estimado para o embarque. O Incoterm será definido pelo exportador e pela importadora.

**7.1.2.** Os documentos de embarque devem ser fornecidos pelo exportador de acordo com as instruções de embarque.

**7.1.3.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser disponibilizado(s) ao agente embarcador indicado, conforme Incoterm mencionado na Proforma Invoice. Em seguida o desembaraço será realizado pela FAPESP e entregue no endereço indicado pelo Outorgado.

**7.1.4.** Para entrega do equipamento em Instituição diferente da Instituição-Sede constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio, obrigatoriamente o pesquisador recebedor do material e a Instituição devem constar no projeto. Neste caso somente será aceito quando se tratar de pesquisador principal. Abaixo os documentos que devem ser encaminhados:

- a) documento constando: nome, endereço e CNPJ da nova Instituição, dados do pesquisador (nome completo, telefone, e-mail);
- b) novo Termo de Aceitação de Transferência de Domínio de Materiais por Cessão de Uso e/ou Doação assinado pelo Diretor da Instituição que receberá o equipamento (formulário disponível no site [www.fapesp.br](http://www.fapesp.br));
- c) documento com a concordância do Diretor da Instituição constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio de que os equipamentos importados neste processo poderão ser doados e/ou cedidos à Instituição que receberá os materiais permanentes.
- d) a FAPESP faz a doação e/ou cessão do material para a Instituição onde o equipamento é entregue.

### **7.2. Critérios de Medição e de Pagamento**

#### **7.2.1 Recebimento do Objeto**

7.2.1.1. O produto deverá ser recebido somente pelo solicitante ou pessoa designada pelo responsável.

7.2.1.2. O produto deverá estar lacrado no momento da entrega e poderá ser aberto somente pelo solicitante ou pessoa designada pelo responsável.

7.2.1.3. No momento da entrega, o solicitante deverá exigir os documentos referentes à carga, tais como Declaração de Importação.

#### **7.2.2. Forma de pagamento (mencionada na proforma)**

Net 15 Days

Net 30 Days

Remessa - "Sight Draft"

Cobrança - "Cash Against Document"

Carta de Crédito - "Letter of Credit"

#### **7.2.3 Prazo e forma de pagamento**

7.2.3.1 Deverão ser observados o prazo, a forma de pagamento e o vencimento na Proforma Invoice. Em caso de o prazo ser expirado, o preço ofertado pode sofrer alterações.

7.2.3.2 O pagamento será realizado via transferência bancária internacional / SWIFT observando os dados de pagamento indicados pelo exportador, que devem constar na Proforma Invoice.

**8. Estimativas do valor da contratação e justificativa do preço (conforme descrição detalhada do item 3.1)**

**8.1.** O custo estimado desta aquisição está consignado neste Termo de Referência. No valor não estão consideradas as despesas com transporte internacional e desembaraço aduaneiro.

**8.2.** Justifica-se o preço ofertado nos seguintes termos:

O levantamento foi realizado com três orçamentos de diferentes fornecedores, conforme tabela abaixo:

Obs.: As proformas invoices devem conter materiais ou serviços compatíveis com a especificação técnica e nas mesmas quantidades.

Exportador	Número da Proforma Invoice	Valor da Proforma Invoice

O levantamento foi realizado com menos de três orçamentos de diferentes fornecedores. Justifico que a impossibilidade de atender ao procedimento de obtenção de 3 (três) proformas invoices, se deve a:

**a) Justificativa Técnica:**

Os materiais ou serviços do fabricante escolhido têm características específicas que os tornam os únicos possíveis para o desenvolvimento da pesquisa e sem possibilidade de processo comparativo. Descreva essas características:

A pesquisa encontra-se padronizada com os materiais de consumo constante na proforma invoice encaminhada, não sendo possível sua substituição.

Os materiais de consumo da proforma invoice encaminhada são os únicos compatíveis com o equipamento já existente no laboratório.

**b) Exclusividade:**

Fabricante, exportador e representante são a mesma empresa.

Fabricante, exportador e representante não são a mesma empresa, portanto encaminho carta emitida pelo fabricante informando que o exportador e o representante têm exclusividade na comercialização e representação de seus produtos no Brasil.

**c) Justificativa de preços:**

Tabela de Preços.

Declaração emitida pelo fabricante/exportador ou prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço dos materiais ou serviços constantes na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado aos outros clientes.

Data:

Nome do Outorgado:

Assinatura: \_\_\_\_\_