



MANUAL DE ORIENTAÇÃO

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

ORIENTAÇÕES PARA USUÁRIOS DO CARTÃO BB PESQUISA

Este manual é um guia prático que contém orientações e passo a passo para auxiliar o pesquisador na utilização do **CARTÃO BB PESQUISA FAPESP**, uma ferramenta que visa agilizar e facilitar a movimentação dos recursos concedidos para pesquisa

IMPORTANTE:

COMUNICADO SOBRE O USO DO BB CODE NO CARTÃO BB PESQUISA

Desde 28.08.2018, os usuários correntistas pessoa física que já utilizam o BB Code na conta pessoal, passaram a utilizar a solução também no Autoatendimento Setor Público.

O uso do BB Code passou a vigorar automaticamente para movimentação do CARTÃO BB PESQUISA, com o mesmo celular já habilitado como Identidade Digital junto ao BB.

O Banco do Brasil informou que trabalha para separar os requisitos de segurança conforme segmentação (pessoa física, jurídica e governo), desvinculando o BB Code como acesso único, sem prazo definido para implementação.

SUMÁRIO

MANUAL DE ORIENTAÇÕES, 5

Introdução	7
1. Compras.....	7
2. Pagamentos de títulos (boletos, fichas de compensação, etc.).....	7
3. Transferências	7
4. Saques.....	8
5. Consultas.....	8
6. Senhas.....	8
6.1. Instruções para cadastramento das senhas	8
7. Liberação de verba.....	9
7.1 Disponibilidade da verba	9
8. Devolução.....	9
9. Encerramento do projeto de pesquisa.....	10
10. Segunda via do Cartão Pesquisa	10
11. Central de Atendimento Banco do Brasil	10

PASSO A PASSO

UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL, 11

1. Cadastramento do computador	13
2. Transações financeiras e consultas pelo computador	15
3. Pagamentos	16
4. Transferências	19
5. Consultas (transações e limites disponíveis).....	22

PASSO A PASSO

PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO, 27

1. Boleto	29
2. Transferência.....	34
3. TED/DOC	36
4. Saldo	40

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

INTRODUÇÃO

O “Cartão BB Pesquisa” destina-se à movimentação da parcela de recursos disponíveis em moeda nacional, para o desenvolvimento de pesquisas financiadas pela FAPESP, podendo ser utilizado para:

1. COMPRAS

- na função crédito, para compras à vista em estabelecimentos comerciais (similar ao cartão de crédito).
O valor da operação não deverá ultrapassar o saldo disponível (limite do cartão).
- pela internet.

2. PAGAMENTOS DE TÍTULOS (BOLETOS, FICHAS DE COMPENSAÇÃO, ETC.)

- Internet utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil, até às 22:00 horas.
- Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- Caixas do Banco do Brasil (se necessário informar o número da operação 267).

LIMITES POR CANAL DE PAGAMENTOS

	INTERNET	MÁQUINA ATM	CAIXA	LOJAS / SITES
Boleto	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00	
Saque	Não pode	R\$ 1.000,00/dia	Não pode	
TED	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Transferência	Limite do cartão	R\$ 10.000,00	Não pode	
Compra				Limite do cartão

3. TRANSFERÊNCIAS

- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando o Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet):
 - TED até as 17:00hs.
 - DOC e Transferência entre contas do BB até as 21:00 hs.
- Entre contas do Banco do Brasil e para contas de outras instituições financeiras (TED/DOC) utilizando os Terminais de Autoatendimento.

4. SAQUES

- Somente nos Terminais de Autoatendimento (não poderá ser feito no guichê do caixa).

5. CONSULTAS

- Consulta do Saldo Disponível (limite do cartão) no sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet) e nos Terminais de Autoatendimento.
- Demonstrativo mensal (extrato) pelo sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

6. SENHAS

Para movimentação do **CARTÃO BB PESQUISA** são necessárias **3 senhas**:

- **Senha da Chave “J”**: para o acesso ao portal do Banco do Brasil.
- **Senha de 6 dígitos**: senha do cartão, utilizada para compras e saques nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
- **Senha de 8 dígitos**: senha da internet, utilizada para as transações financeiras realizadas no Sistema Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

6.1. Instruções para cadastramento das senhas

Dirija-se à agência do Banco do Brasil de sua preferência e solicite ao caixa do Banco do Brasil o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos para acesso ao Autoatendimento Setor Público na Internet, portando os seguintes documentos:

- a) Cópia impressa do Comunicado Administrador – FAPESP – CARTÃO BB PESQUISA.
- b) Documento de identificação com foto (original).

Se necessário, informar ao atendente do Banco do Brasil que as instruções para cadastramento das senhas poderão ser encontradas no “*Comunicado Administrador – FAPESP – Cartão BB Pesquisa de 02/04/2015*”, emitido pela Diretoria de Distribuição de São Paulo (DISAP).

Após o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos, o pesquisador receberá o **CARTÃO BB PESQUISA** em aproximadamente **8 dias úteis**, no endereço cadastrado na FAPESP, acompanhado das orientações sobre como desbloquear o cartão. A entrega do cartão será efetuada pelos Correios, em horário comercial, devendo ter um responsável para assinar o recebimento do mesmo.

A senha da Chave “J” é bloqueada após 60 dias sem utilização. Sugerimos acessar o extrato do **CARTÃO BB PESQUISA** mensalmente para evitar o bloqueio da mesma.

ATENÇÃO: O cartão somente será gerado após o cadastramento das senhas.

7. LIBERAÇÃO DE VERBA

As liberações de verba são feitas mediante prévia solicitação.

O pesquisador deverá solicitar a liberação de verba ANTES do uso do CARTÃO BB PESQUISA:

- Pelo site: www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Para pesquisadores > Solicitações > Finanças > Solicitação de liberação de verba
- Ou pelo telefone: 11-3838-4000 – opção 2.

OBS: o valor solicitado precisa ser arredondado. Exemplo: Para R\$ 254,80, solicitar R\$ 255,00.

7.1. Disponibilidade da verba:

- a) Solicitada até 11:00 horas, o crédito estará disponível no dia seguinte.
- b) Solicitada após 11:00 horas, o crédito estará disponível em dois dias.

OBS: Para os prazos mencionados em (a) e (b), observar o expediente da FAPESP disponível em www.fapesp.br/calendario.

Atenção:

- a) É expressamente vedado o pesquisador solicitar liberação de verba sem a necessidade imediata da realização dos gastos.
- b) Qualquer despesa e taxas cobradas que não estão previstas dentro das normas do uso do cartão, serão de responsabilidade do pesquisador.

8. DEVOLUÇÃO

8.1. O saldo existente no limite disponível do cartão deverá ser devolvido, por Transferência Bancária, no Autoatendimento Setor Público, do site do Banco do Brasil para:

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo
Agência: 1897-X – Governos
Conta Corrente: 19.110-8

8.2. Demais devoluções de verbas: Efetuar depósito bancário identificado constando o número do processo ou CPF do Outorgado.:

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

001 - BANCO DO BRASIL S/A

Agência: 1897-1 – Governos

Conta Corrente: 19.110-8

CNPJ: 43.828.151/0002-26

Identificador 1: (em branco)

Identificador 2: (em branco)

Identificador 3: (informar o número do processo ou o CPF do Outorgado)

Importante: A partir de 01/08/2018, a FAPESP aceitará devoluções apenas por transferência eletrônica ou depósito identificado, ou seja, apenas por operações bancárias.

9. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE PESQUISA

Todo o saldo remanescente deverá ser devolvido para a FAPESP.

10. SEGUNDA VIA DO CARTÃO PESQUISA

Em caso de perda ou roubo, ligar imediatamente para a Central de Atendimento do Banco do Brasil solicitando o bloqueio e a segunda via do cartão.

Informar pelo site:

www.fapesp.br > Converse com a Fapesp > Pesquisadores > Solicitações > Cartão BB Pesquisa

- a) número da ocorrência.
- b) novo número do CARTÃO BB PESQUISA.

11. CENTRAL DE ATENDIMENTO BANCO DO BRASIL

- Interior: 0800-7290107
- Capital: 4003-0107

Suporte técnico:

- Interior - 0800-7290600
- Capital – 3003-0600

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

PASSO A PASSO

**UTILIZAÇÃO DO CARTÃO
NO SITE DO BANCO DO BRASIL**

PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO CARTÃO NO SITE DO BANCO DO BRASIL

1. CADASTRAMENTO DO COMPUTADOR

1.1. Acessar a página do Banco do Brasil: www.bb.com.br.

1.2. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



1.3. Selecionar Setor Público ► Estadual.



1.4. Clicar em “ACESSE A CONTA”.



1.5. Informar a Chave “J”, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.



1.6. Informar um apelido com no mínimo 8 caracteres.

Autoatendimento Setor Público

Prezado Cliente,

Para maior segurança na realização de suas transações bancárias, o Banco do Brasil disponibiliza o novo cadastramento de computadores. Verificamos que este computador não está cadastrado e necessita de liberação para utilizar o Autoatendimento Setor Público. O primeiro passo é atribuir um apelido para o computador. Para isso, utilize o campo abaixo.

Apelido do computador

Ok Sair

1.7. Resposta ao Cliente.

Prezado Cliente,

A liberação do computador (apelido: ComputadorResidencial) poderá ser efetuada das seguintes maneiras:

1 - Solicite ao Administrador de Segurança que efetue a liberação do computador cadastrado, no menu **Gerenciamento, Cadastramento de computadores, opção Liberação de computador**; ou

2 - Se você é o Administrador de Segurança e não conseguiu efetuar a liberação do computador, através dos procedimentos acima, orientamos entrar em contato com a agência de seu relacionamento.

Em caso de dúvidas, consulte o Suporte Técnico pelos telefones 3003-0500 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-729-0500 (demais localidades).

[Voltar à tela inicial](#)

1.8. Solicitar a liberação do computador pelo site da FAPESP:

www.fapesp.br > [Converse com a FAPESP](#) > [Para pesquisadores](#) > [Solicitações](#) > [Finanças – Cartão BB Pesquisa](#). Informe o “Apelido do computador” e a sua Chave “J”.

Importante:

- O cadastramento do computador visa a segurança nas transações via internet.
- Instalar o módulo de segurança do Banco do Brasil para acessar o Autoatendimento Setor Público (internet).

1.9. Alteração da senha de acesso (senha provisória da Chave “J”).

Após o cadastramento do computador e sua liberação pela FAPESP, será solicitada a alteração da senha provisória para uma nova senha alfanumérica (com 3 letras e 5 números), de uso pessoal e intransferível. O pesquisador terá 48 horas para a alteração da senha provisória.

Caso não consiga fazer a alteração no prazo, solicitar nova senha provisória para a FAPESP.

2. TRANSAÇÕES FINANCEIRAS E CONSULTAS PELO COMPUTADOR

Para utilizar a internet para consultas e transações, acessar o site do Banco do Brasil.

www.bb.com.br

2.1. Clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações ✓”.



2.2. Selecionar Setor Público ► Estadual.



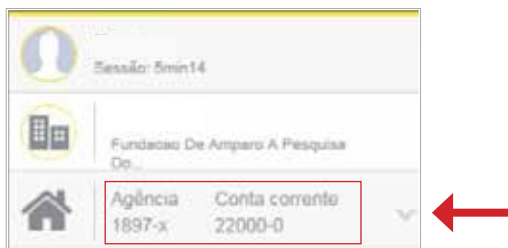
2.3. Clicar em “ACESSE A CONTA”.



2.4. Informar a Chave J, a senha de acesso e clicar em “Entrar”.

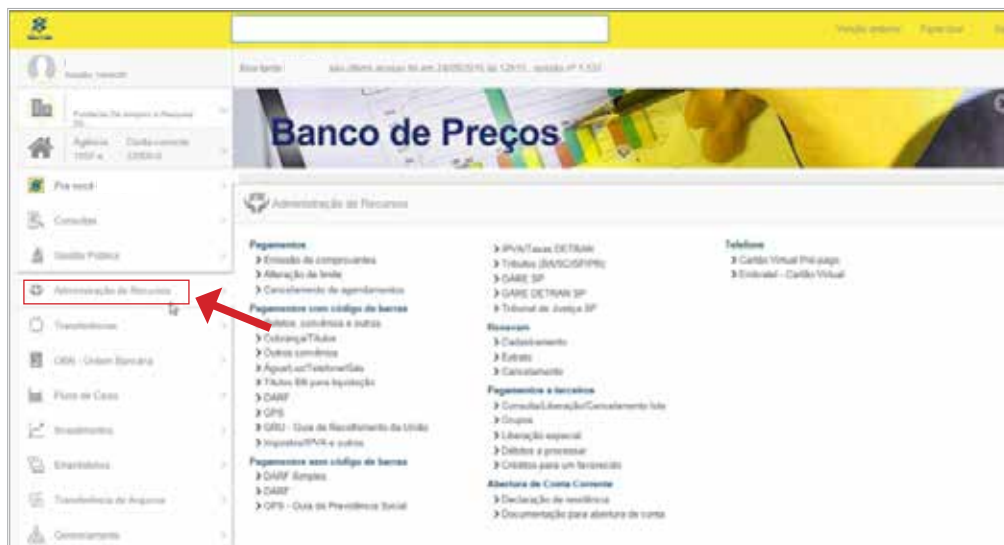


2.5. Verificar se o número da conta é Ag. 1897-X. Conta corrente: 22000-0. Caso seja necessário trocar, basta clicar sobre ela.



3. PAGAMENTOS

3.1 Clicar no menu “Administração de Recursos”.



3.2 Em seguida, clicar na subopção “Boletos, convênios e outros”.



3.3 Cada subopção apresenta diversas modalidades de pagamentos (títulos, guias, GRU, etc.). Escolha a modalidade de pagamento.



3.4 Em “Opções para pagamento”, marque a opção “Débito no cartão de crédito”.

- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”.
Esta modalidade de cartão não permite compra parcelada;
- Digitar o código de barras ou use o leitor de barras;
- Conferir os demais campos: data pagamento, valor, descontos, etc.
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 8 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.

Opções para pagamento

Débito em conta corrente

Débito no cartão de crédito

Número do cartão:

Quantidade de parcelas:

Código de barras

Informe o código de barras (Manualmente, cole o código ou utilize uma leitora)

Em caso de uso da leitora, marque essa opção antes de leitura do código de barras.

Agência:

Conta:

Data do Pagamento:

Valor do Documento:

Desconto / Abatimento:

Outras Deduções:

Juros Multa:

Outras Acréscimos:

Valor Cobrado:

Senha da conta:

Assinar **Registrar como pendente** **Limpar**

Informe sua senha da conta.

3.5 Conferir os dados e a operação.

Cliente

Opção para pagamento: Débito no cartão de crédito

Número do cartão:

Quantidade de parcelas:

Agência:

Conta corrente:

Dados do pagamento

Banco	BANCO ITAU S.A.
Código de barras digital	341913910715724900010271574000365680000160400
Data pagamento	01/10/2018
Valor documento	1.604,00
Descontos/abatimentos	0,00
Outras deduções	0,00
Juros/multa	0,00
Outras acréscimos	0,00
Valor cobrado	1.604,00
Taxa de juros	0,00
Valor parcela	1.604,00
Total parcelamento	1.604,00
Data de vencimento de fatura	01/11/2018

Confirma agendamento / pagamento?

Confirmar **Cancelar**

Importante:

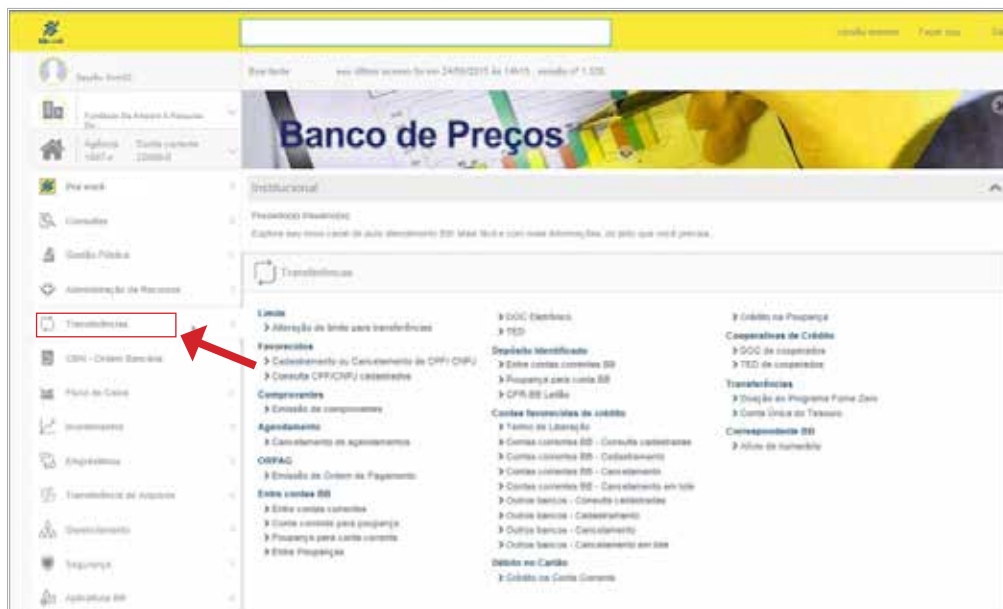
A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



4. TRANSFERÊNCIAS

As transferências podem ser efetuadas para contas correntes do Banco do Brasil ou para outras instituições financeiras (TED/DOC).

4.1. Clicar no menu “Transferências”.

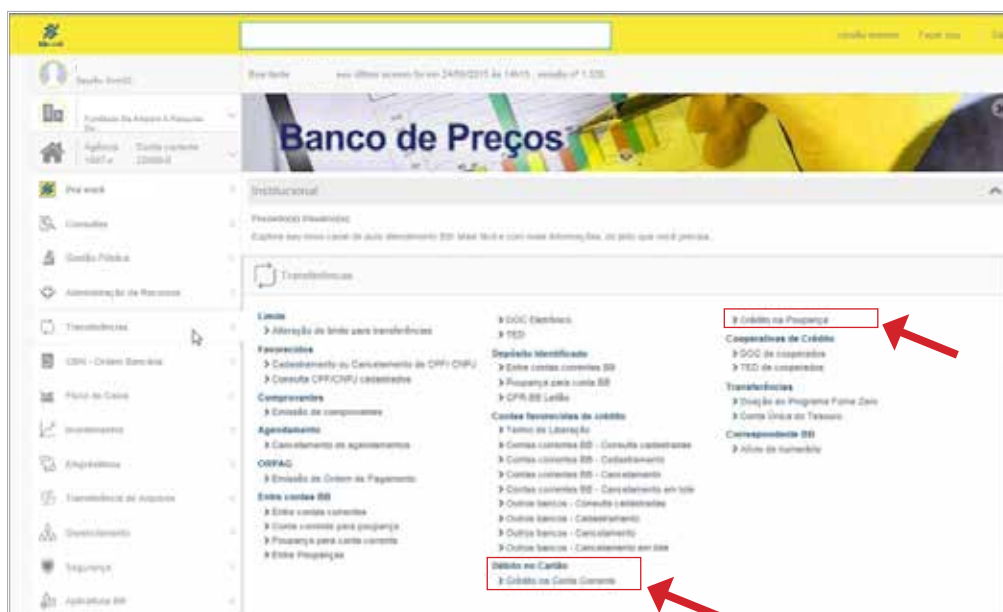


Escolher a forma de transferência:

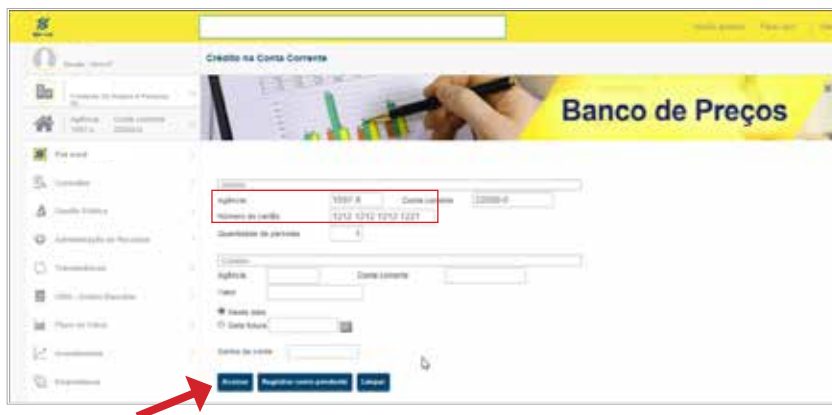
- Crédito Conta Corrente/Crédito Poupança.
- DOC/TED.

4.2. Transferência entre contas correntes do Banco do Brasil:

Clicar na opção “Crédito na Conta Corrente” ou “Crédito na Poupança”.



- Preencher o número do seu cartão;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”;
- Preencher os demais campos
- No campo “Senha da conta”, digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em “ASSINAR”.



Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.



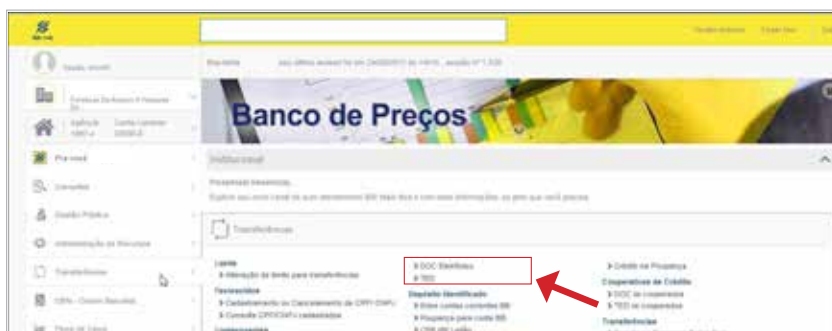
Importante:

A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



4.3. Transferência para outras instituições financeiras (DOC/TED).

Clicar no menu “DOC Eletrônico” ou “TED”.



Não alterar o número da agência/conta e clicar "OK".



Agência: 1897-X
Conta corrente: 22000-0
OK Limpar

- Escolher o tipo de transferência (DOC ou TED);
- Clicar na opção de pagamento "Débito no Cartão de Crédito";
- Preencher o número do seu cartão;
- No campo "Quantidade de parcelas", digitar "01";
- Preencher os demais campos;
- Na FINALIDADE escolher a opção "Crédito em conta corrente" ou "TED/DOC Poupança";
- No campo "Senha da conta", digitar a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clicar em "ASSINAR".



DOC/TED

Banco de Preços

Origem

Agência: 1897-X
Conta corrente: 22000-0

Tipo de Transferência

DOC
 TED

Opções para pagamento

Débito em conta corrente
 Débito no cartão de crédito

Número do cartão: 2121 2121 2121 2211
Quantidade de parcelas: 1

Destino

Selecione uma das opções: COMPE ISPG

Código da instituição financeira: [] de [SELECIONE O BANCO]

Agência (sem DV): []
Conta corrente (com DV): []
CNPJ / CPF: []

Tipo: ["0" - CPF/CNPJ diferente]

Finalidade:

Data transferência: []
Valor: []
Senha da conta: []

Assinar Registrar como pendente Limpar

Atenção no preenchimento dos dados bancários.


Antes de confirmar a operação conferir todos os dados.

TED - Transferência Eletrônica Disponível

Debitado	
Agência	1897-X
Conta corrente	22000-0 FUNDACAO DE AMPARO A PESQ
Cartão de crédito	
Quantidade de parcelas	1

Creditado	
Banco	341 BANCO ITAU S.A
Agência (sem DV)	27 S PAULO DR ZUQUIM
Conta corrente (com DV)	75841
CNPJ	
Nome favorecido	STUDIO
Finalidade	CREDITO EM CONTA CORRENTE
Valor	650,00
Data transferência	02/10/2015
C - CNPJ diferente	
Confirma agendamento / transferência ?	

Confirmar **Cancelar**



Importante:

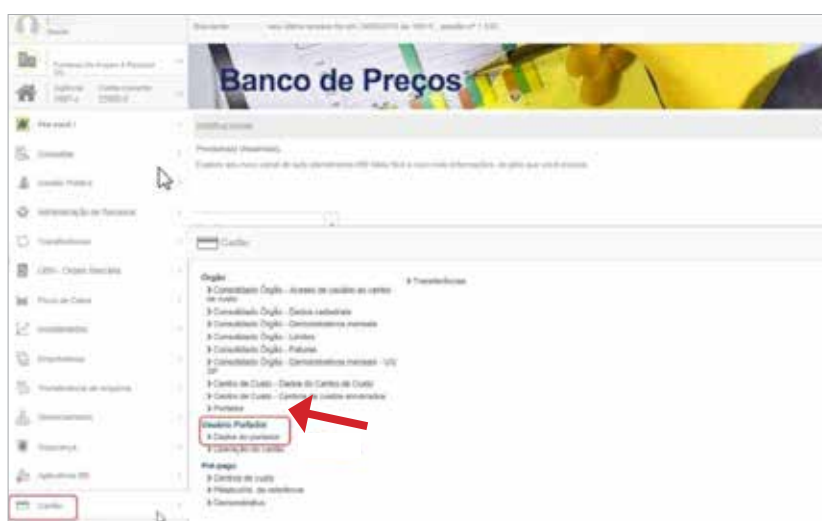
A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas.



5. CONSULTAS (TRANSAÇÕES E LIMITES DISPONÍVEIS)

5.1. Consulta de limite.

Clicar no menu "Cartão" e no submenu "Dados do portador".



- Digitar o número do seu CARTÃO BB PESQUISA.



Nesta tela constarão as informações do CARTÃO BB PESQUISA.

- Clicar sobre o Nome do Pesquisador para aparecer o Menu de transações
- Escolher a opção “Limites”



Nesta tela constarão os limites por transação e o limite inicial fornecido pela FAPESP.

Para obter o limite geral disponível (saldo), clicar sobre o nome do pesquisador, depois na opção “Limites disponíveis”.



O Limite geral disponível indicado, é o saldo disponível no cartão.



5.2. Consulta de Demonstrativos Mensais.

- Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do portador”;
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA;
- Serão visualizadas as primeiras informações do CARTÃO BB PESQUISA e as opções em azul abrirão as telas de consultas;
- Clicar no nome para abrir a tela de menu;
- Escolher a opção “Demonstrativos mensais”
- Serão apresentados os demonstrativos dos últimos 6 meses, desde que tenha ocorrido movimentação;
- Clicar sobre eles para obter a listagem das transações efetivadas.



Cartão - Demonstrativo mensal por portador/lançamento

Banco de Preços

Razão social: FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO
 CNPJ: 43.828.151/0001-45
 Centro de Custo: 1 - AUXÍLIO A PESQUISA
 Unidade de faturamento: Nome do Pesquisador
 Portador: 1212 5212 **** 5212 - CARTÃO PAGAMENTO GOVERNO ESTM
 Cartão: 439028164371481006
 Data vencimento: 25/02/2018 16:56:29

Data	Lançamentos	Valor	Sinal
16/04/2015	SAGUE ALDEN TEE PSC S PAULO OESTE SP	R\$ 211,00	D
16/04/2015	DOC 311523788887 BR	R\$ 320,00	D
16/04/2015	DOC 341119320362 BR	R\$ 320,00	D
16/04/2015	DOC 341658120004 BR	R\$ 320,00	D
16/04/2015	DOC 341700762816 BR	R\$ 320,00	D
16/04/2015	TED 33780036200013 BR	R\$ 5.430,89	D
16/04/2015	TRF - CC 225-6-36436-2 BR	R\$ 320,00	D
17/04/2015	TED 33780036200013 BR	R\$ 4.610,00	D
17/04/2015	TRF - CC 4725-2-42012-2 BR	R\$ 22.424,20	D
16/04/2015	SAGUE ALDEN TEE PSC S PAULO OESTE SP	R\$ 1.000,00	D
16/04/2015	TITULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 3.000,00	D
16/04/2015	TRF - CC 3423-1-3073642-0 BR	R\$ 320,00	D
21/04/2015	TITULO BANCO ITAU S.A. BR	R\$ 1.000,00	D
21/04/2015	TITULO BANCO DO BRASIL S.A. BR	R\$ 3.000,00	D
22/04/2015	TRF - CC 712-4-57182-1	R\$ 320,00	D

Verificar se existe algum lançamento de crédito (C). Ex: pagamento devolvido.

16/04/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/8503562800017BR	R\$ 3.445,90	C	4074 8190 **** 7153
30/09/2015	DEVOLUCAO DEVOL TED 237/34875044801 BR	R\$ 320,00	C	4074 8190 **** 7153

O valor do DOC/TED devolvido voltará para o Limite Geral Disponível (saldo) no prazo de 3 a 4 dias úteis.

5.3. Consulta de Pagamentos Pendentes.

- Clicar no menu “Cartão” e no submenu “Dados do Portador”
- Digitar o número do CARTÃO BB PESQUISA.

- Clicar no número do cartão e em “Autorizadas Pendentes”.

14/04/2018 12:39:18

Razão social	FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO		
CNPJ	43.828.151/0001-45		
Centro de Custo	1 - AUXÍLIO A PESQUISA		
Unidade de faturamento			
Portador			
Nome personalizado atual			
Matrícula Portador	063548		
Localização Portador	04025204		
Início adesão	16/02/2018		
Permissão saque	S		
Permissão compra parcelada	N		
Permissão uso no exterior	N		
Permissão compra internet / telefone	S		
Valor máximo por transação em R\$	0,00		
Valor máximo internet / telefone em R\$	0,00		
Valor máximo exterior em R\$	0,00		
Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4074 81	Autorizadas Pendentes	ATIVO	25/10/2021

Transação efetuada com sucesso por: 30003195



A33K141223143184010
14/04/2016 12:39:59

Razão social: FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO
 CNPJ: 43.828.181/0001-45
 Centro de Custo: 1 - AQUILIO A PESQUISA
 Unidade de faturamento:
 Cartão: CARTÃO PAGAMENTO GOVERNO ESTAM
 Tipo de Cartão:
 Quantidade lançamentos: 4
 Valor total R\$: 5.965,00 D

Data	Hora	Nº Autz	Lançamento	Valor R\$ / NF	Moeda
14/04/2016	09:35:06	272992	OUTRAS COMPRAS	1.400,00 D	R\$
14/04/2016	09:37:36	273156	OUTRAS COMPRAS	640,00 D	R\$
14/04/2016	09:39:14	273324	OUTRAS COMPRAS	640,00 D	R\$
14/04/2016	09:40:24	273423	OUTRAS COMPRAS	3.305,00 D	R\$

Valores sujeitos a alterações

CARTÃO BB PESQUISA FAPESP

PASSO A PASSO

**PAGAMENTO EM TERMINAIS
DE AUTOATENDIMENTO
DO BANCO DO BRASIL**

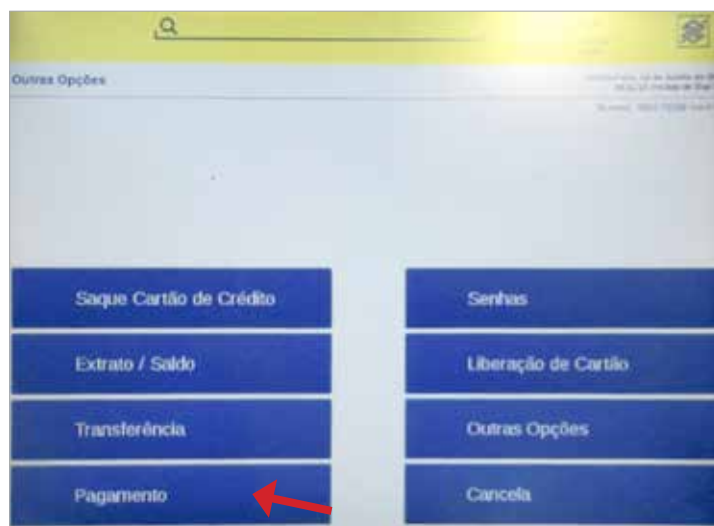
PAGAMENTO EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

1. BOLETO

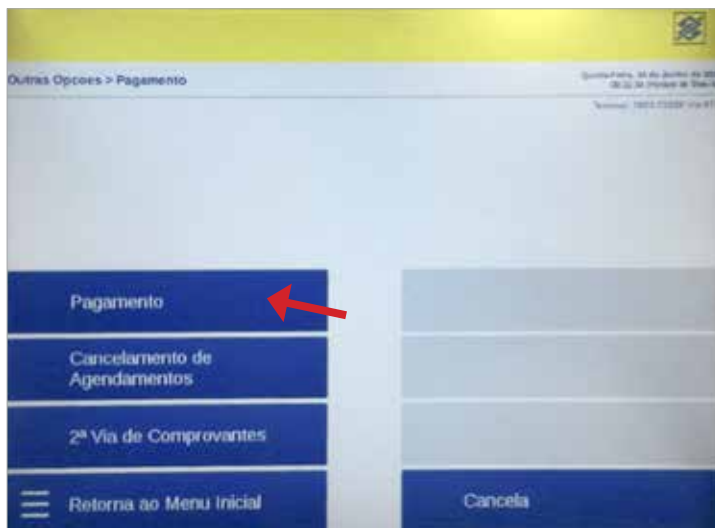
1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



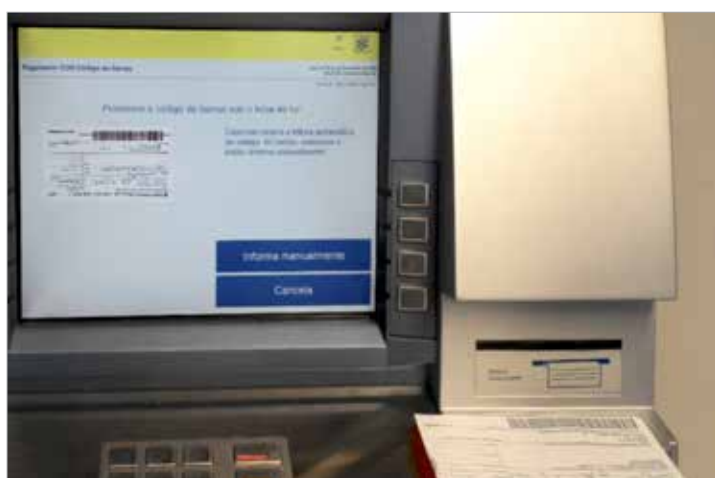
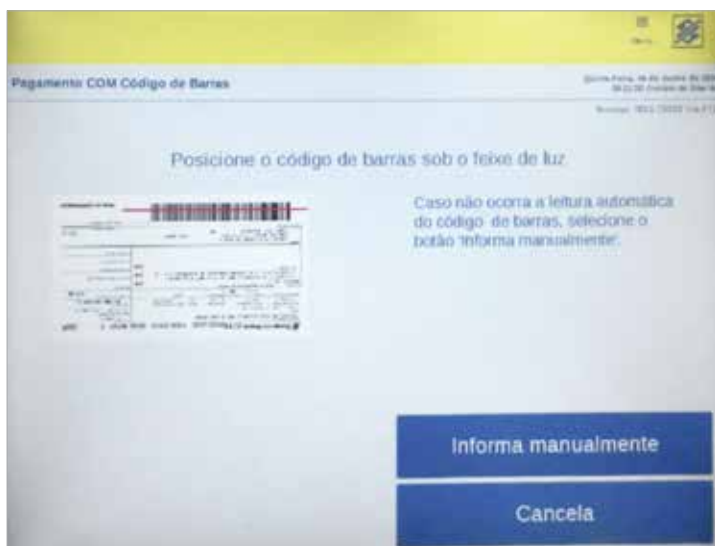
1.2. Escolher a opção desejada "Pagamento".



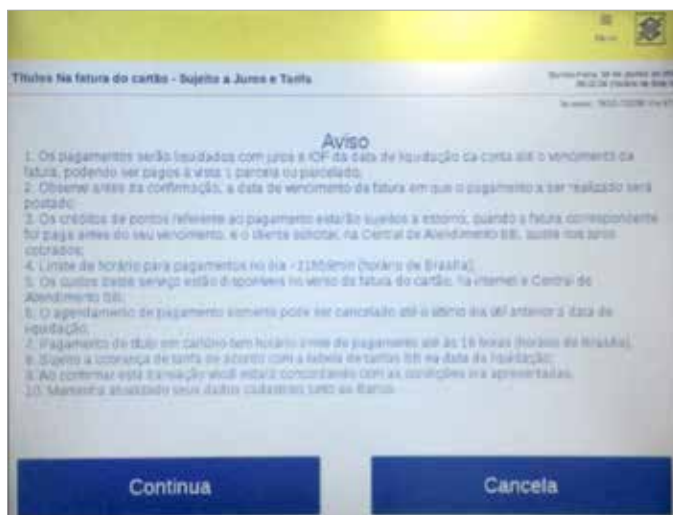
1.3. Escolher “Pagamento” novamente.



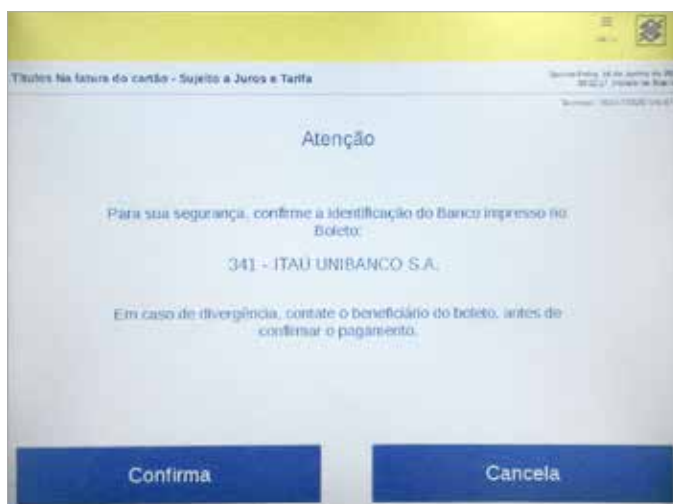
1.4. Informar manualmente ou posicionar o código de barra no local solicitado.



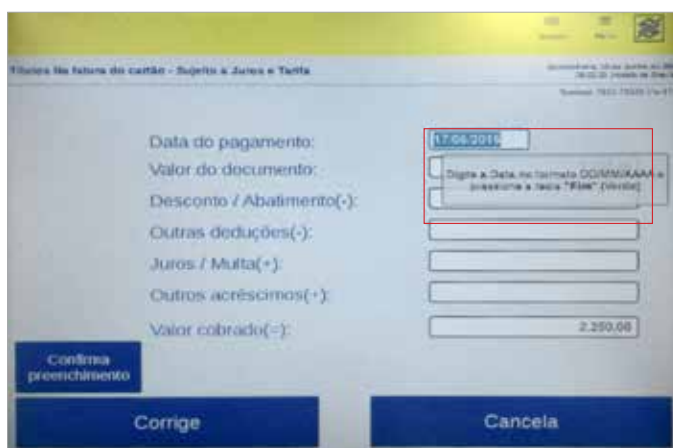
1.5. Clicar em “Continua”.



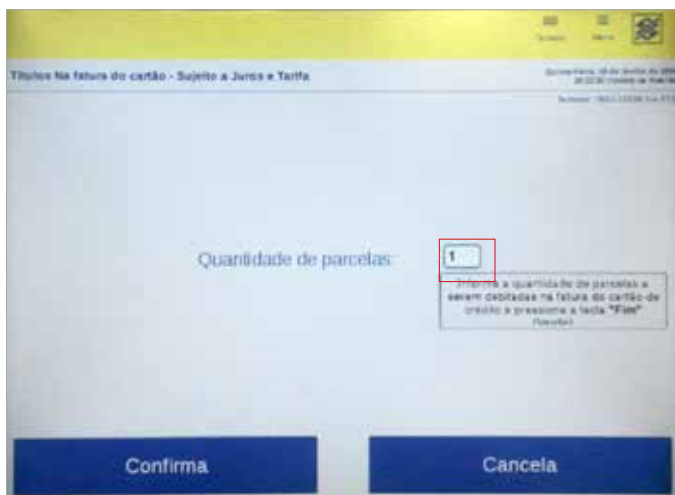
1.6. Confirmar identificação do Banco.



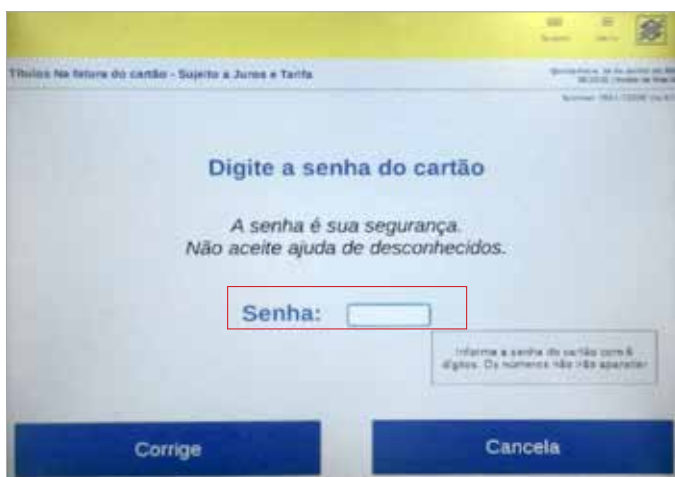
1.7. Conferir e confirmar os dados (Data e Valor).



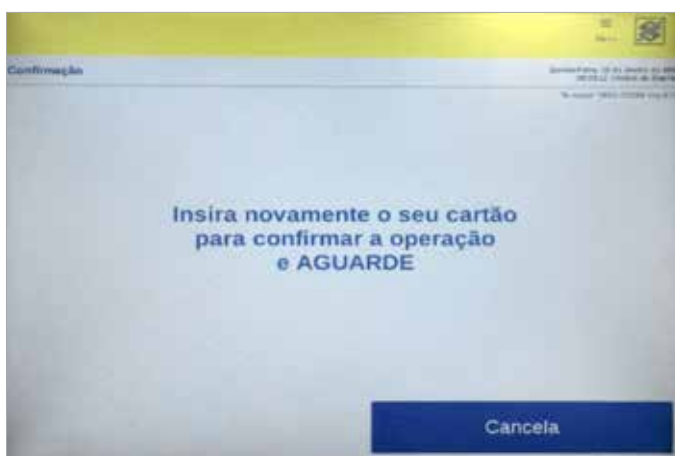
1.8. Digitar sempre “1” no campo “Quantidade de Parcela”, e clicar em “Confirma”.



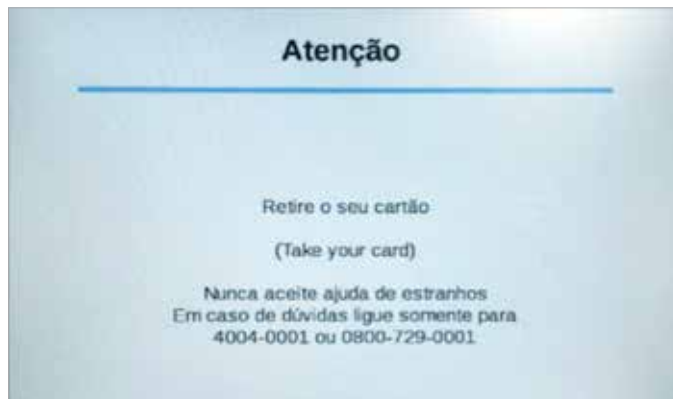
1.9. Digitar a senha de 6 números



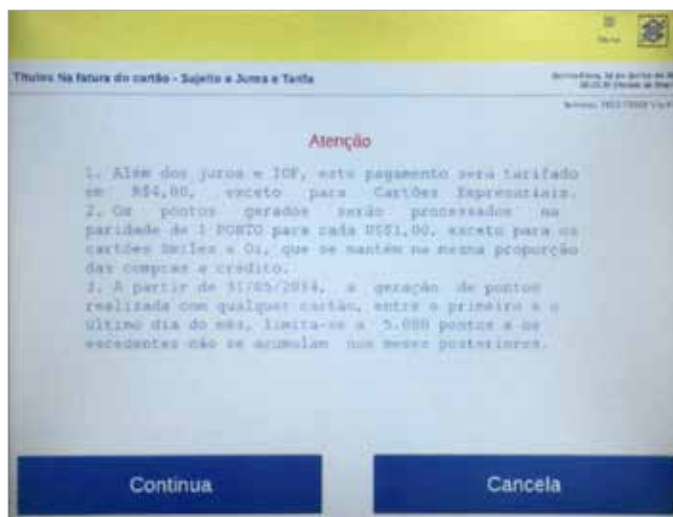
1.10. Inserir o cartão.



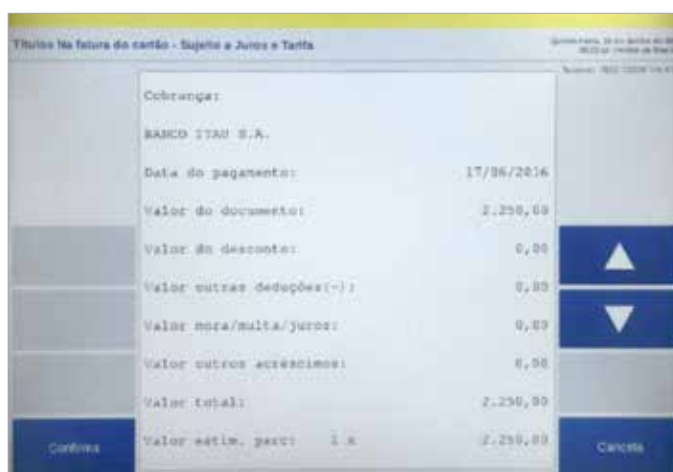
1.11. Retirar o cartão.



Conforme instrução no item 1, não serão cobradas taxas. Não é preciso ter esse valor a mais no limite



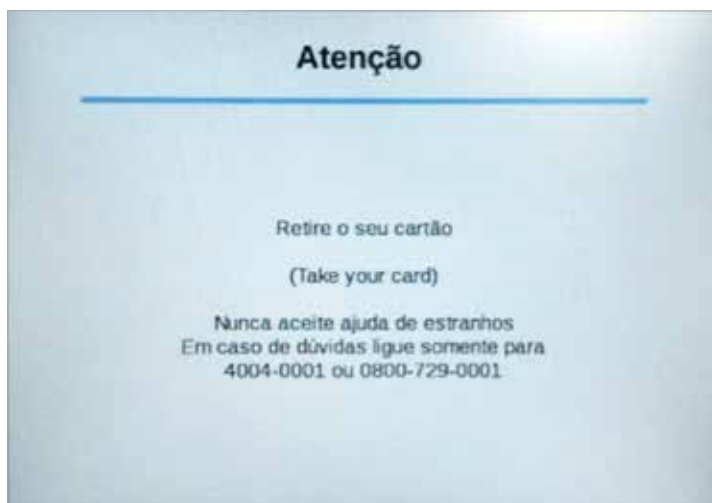
1.12. Confirmar os dados do título e confirmar o pagamento.



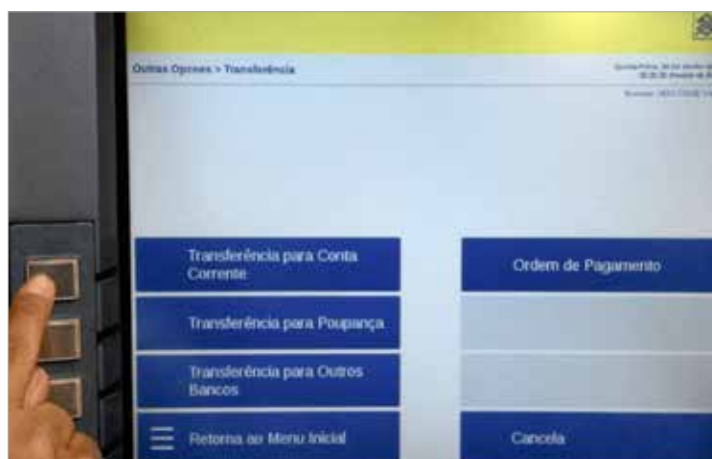
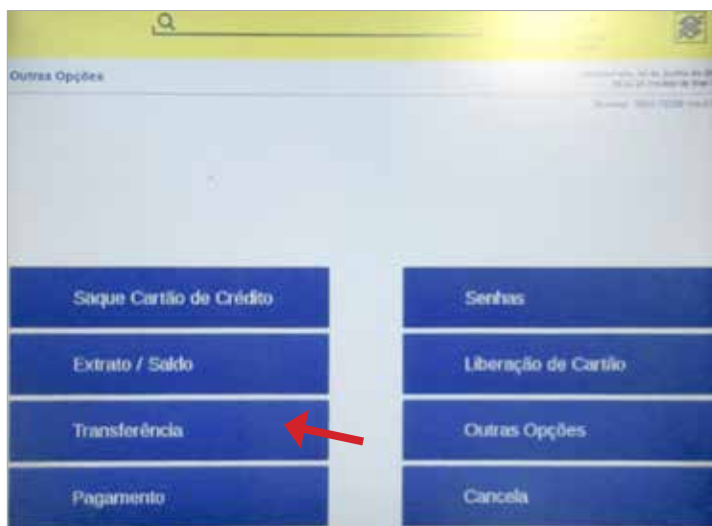
Não esquecer de imprimir comprovante.

2. TRANSFERÊNCIA

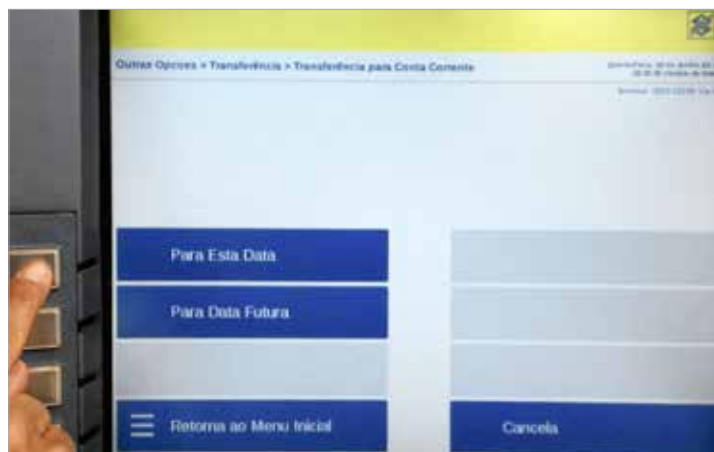
2.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



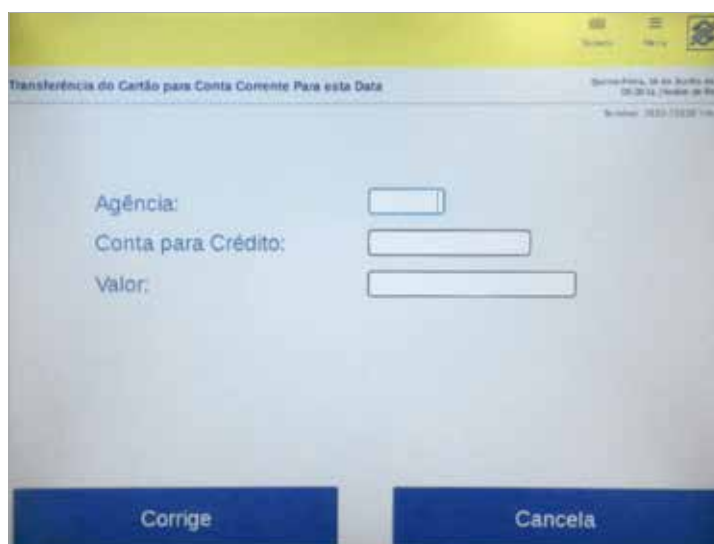
2.2. Escolher a opção desejada "Transferência".



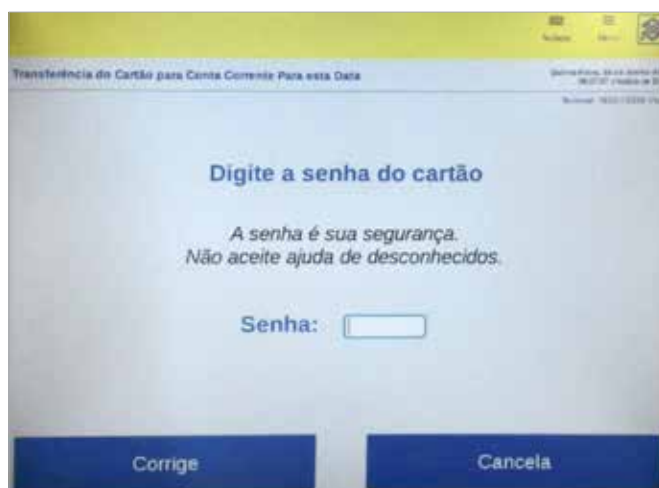
2.3. Selecionar a data da transferência.



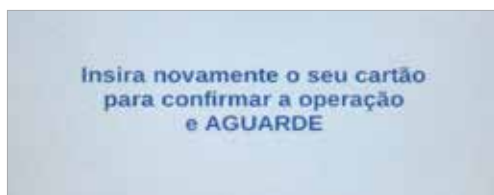
2.4. Colocar os dados bancários e valor (a cada item pressionar FIM).



2.5. Digitar a senha de 6 números.



2.6. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



Confirmar os dados da operação.

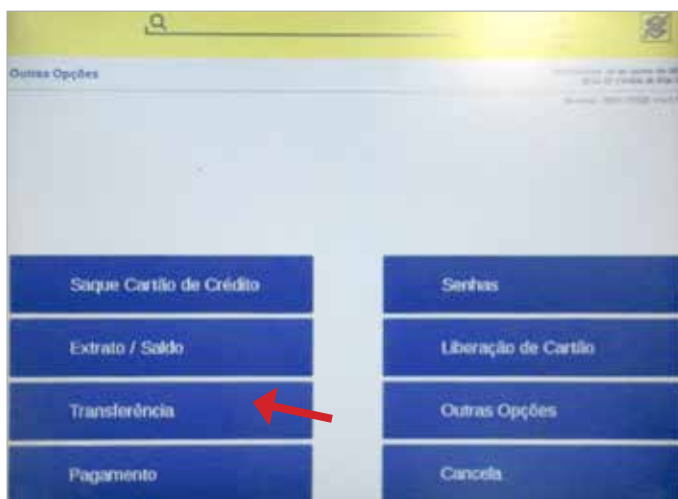
Não esquecer de imprimir o comprovante.

3. TED/DOC

3.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



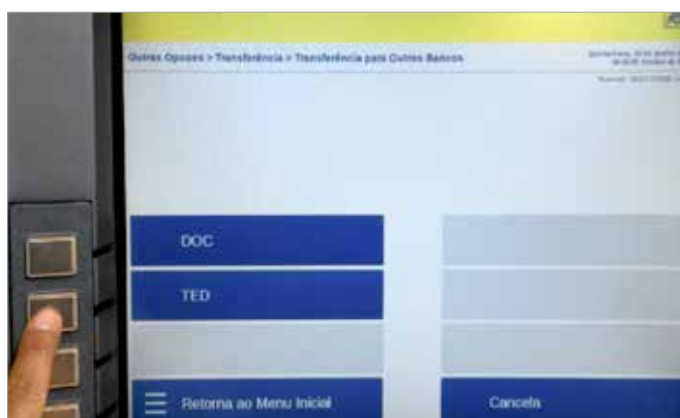
3.2. Escolher a opção desejada "Transferência".



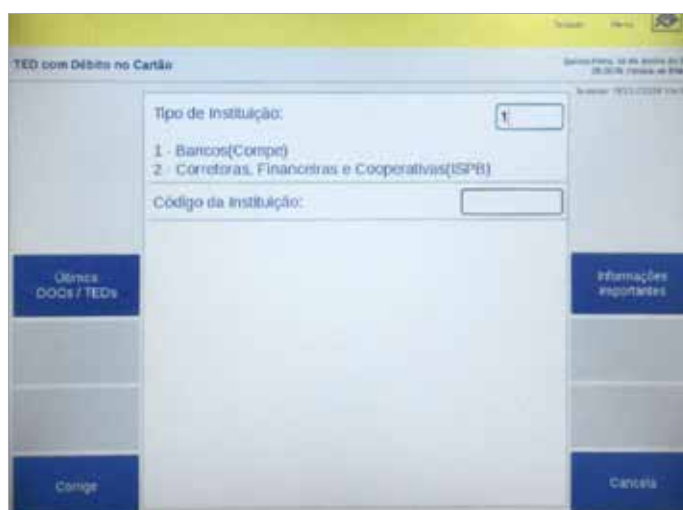
3.3. Selecionar a opção “Transferência para outros bancos”.



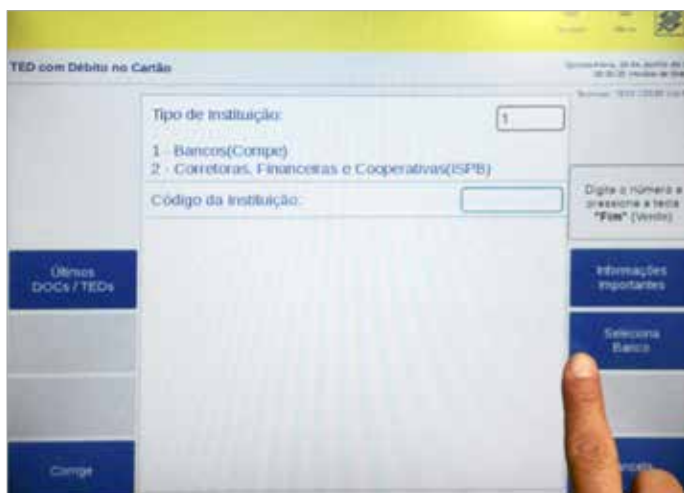
3.4. Escolher entre “DOC” ou “TED”.



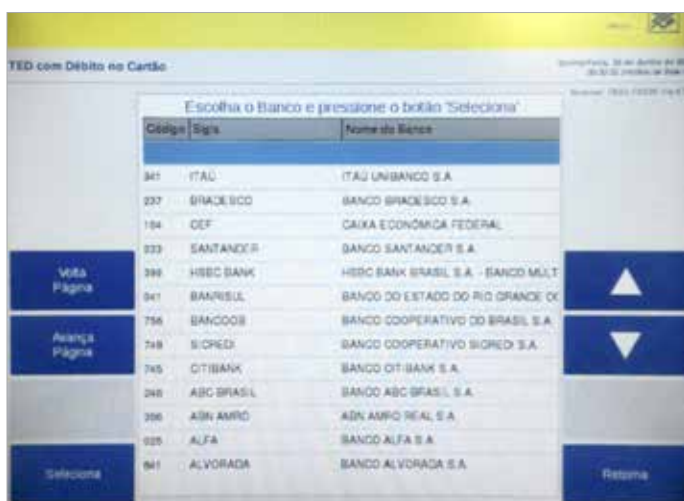
3.5. Digitar “1” no Tipo de instituição e pressionar “FIM”.



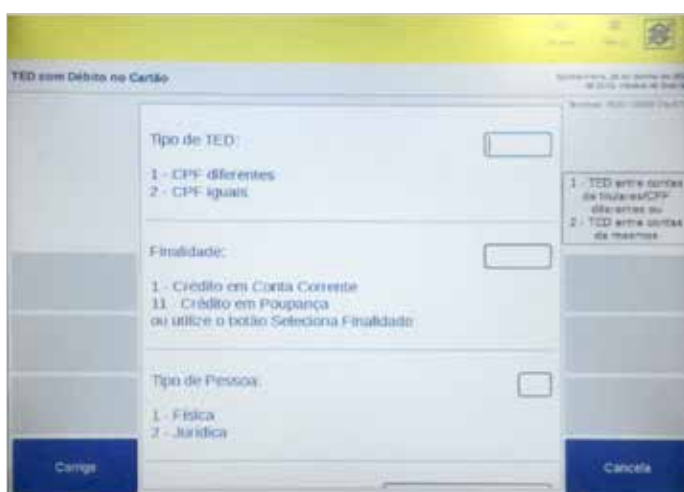
3.6. Para o campo “Código da Instituição”, pressionar “Seleciona Banco”.



3.7. Selecionar o banco e clicar em “Selecione”.



3.8. Preencher os dados solicitados.



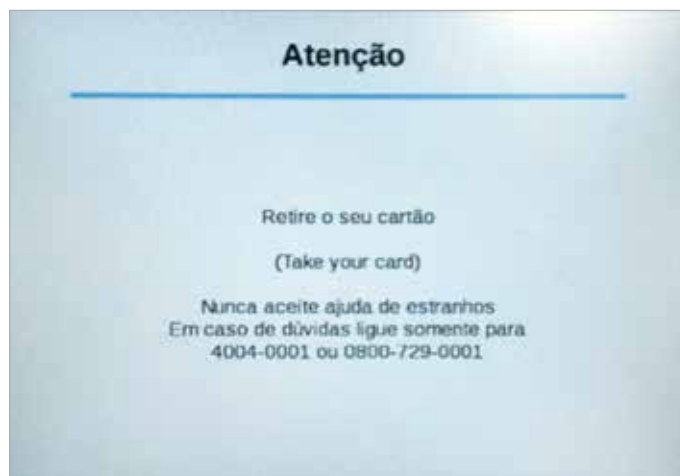
3.9. Preencher dados do favorecido.

The screenshot shows a mobile banking application screen titled "TED com Débito no Cartão". It features a form with four input fields: "Agência (sem DV)", "Conta (com DV)", "Valor", and "Data". Below the form are two buttons: "Corrige" on the left and "Cancela" on the right. The top of the screen has a yellow header with icons for "Transferências" and "TED".

3.10. Digitar a senha de 6 números.

The screenshot shows a mobile banking application screen titled "Transferência do Cartão para Conta Corrente Para esta Data". The main text reads "Digite a senha do cartão" followed by the security message "A senha é sua segurança. Não aceite ajuda de desconhecidos." Below this is a "Senha:" label and a single input field. At the bottom, there are two buttons: "Corrige" and "Cancela". The top of the screen has a yellow header with icons for "Transferências" and "TED".

3.11. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



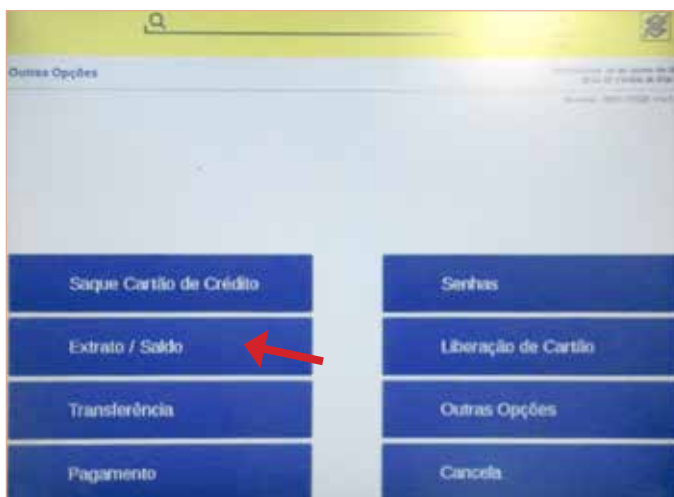
**Confirmar os dados da operação.
Não esquecer de imprimir o comprovante.**

4. SALDO

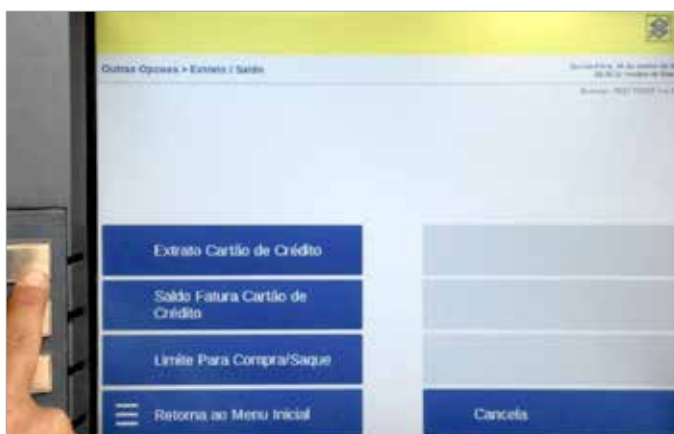
4.1. 1.1. Inserir e, após a instrução, retirar o cartão.



4.2. Escolher a opção desejada "Extrato/Saldo".



4.3. Escolher a opção "Extrato Cartão de Crédito".



4.4. Deixar em branco os campos “Mês” e “Ano”.

Extrato Fatura Quocard

Informe o mês e o ano do extrato (últimos 6 meses)
ou deixe em branco para emissão do extrato atual.

Mês:

Ano:

Informe o número do mês desejado,
entre 1 e 12 e pressione a tecla "Enter"
(Vinde)

Corrige Cancela

4.5. Digitar a senha de 6 números.

Transferência do Cartão para Conta Corrente Para esta Data

Digite a senha do cartão

A senha é sua segurança.
Não aceite ajuda de desconhecidos.

Senha:

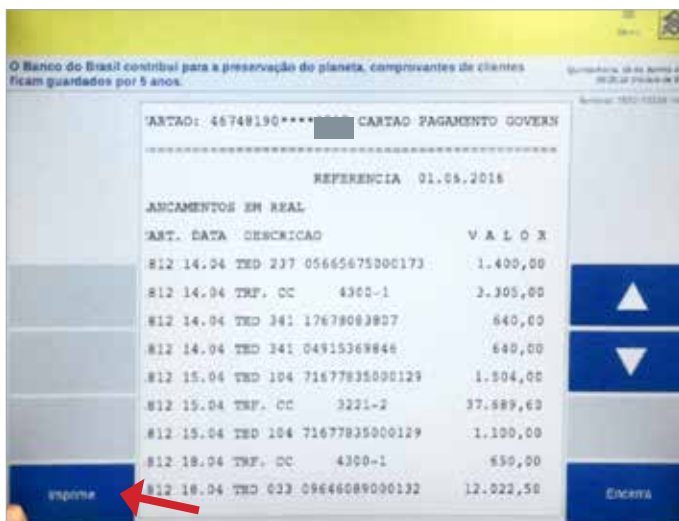
Corrige Cancela

4.6. Inserir o Cartão.

Insira novamente o seu cartão
para confirmar a operação
e AGUARDE

Cancela

4.7. Clicar em "Imprime" para imprimir o Extrato/Saldo.



4.8. O Limite Disponível = Saldo disponível no cartão.



