

## MANUAL DE ORIENTAÇÃO

# CARTÃO BB PESQUISA FAPESP



Este manual é um guia prático que contém orientações e o passo a passo para auxiliar o pesquisador na utilização do **CARTÃO BB PESQUISA FAPESP**, uma ferramenta que visa agilizar e facilitar a movimentação dos recursos concedidos para pesquisa.



Set/2025

## Sumário

### MANUAL DE ORIENTAÇÕES

1. Introdução, 3
2. Público alvo, 3
3. Responsabilidades, 3
4. BB Code, 3
5. Transações permitidas, 3
  - a. compras
  - b. pagamentos de títulos (boletos)
  - c. transferências
  - d. saques
  - e. consultas
6. Valor limite por canal de atendimento, 4
7. Senhas, 4
8. Desbloqueio do Cartão, 5
9. Liberação de Recursos, 5
10. Devolução de recursos, 6
11. Encerramento do projeto de pesquisa, 6
12. Segunda via do cartão, 6
13. Canais de atendimento do Banco do Brasil, 7

### PASSO A PASSO

#### COMO REALIZAR OPERAÇÕES NO SISTEMA DO BANCO DO BRASIL (INTERNET)

1. Cadastramento do computador/notebook, 8
2. Alteração da senha da Chave J, 9
3. Acesso ao sistema do Banco do Brasil (internet), 9
4. BB Code, 10
5. Pagamentos, 11
6. Transferências, 15
7. Consultar limite (saldo), 19
8. Consultar extrato mensal, 21
9. Consultar pagamentos pendentes, 22

### PASSO A PASSO

#### OPERAÇÕES EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

1. Pagamento de boletos (títulos), 24
2. Transferência entre contas do BB, 28
3. Transferência para contas de outros bancos, 29
4. Saque, 32
5. Desbloqueio do cartão, 32
6. Consultar o saldo, 33
7. Imprimir extrato, 33

## MANUAL DE ORIENTAÇÕES

### 1. INTRODUÇÃO

O **Cartão BB Pesquisa** destina-se à movimentação dos recursos dos projetos concedidos em moeda nacional, para o desenvolvimento de pesquisas financiadas pela FAPESP. Ele é emitido em nome da Fundação com a identificação do portador (pesquisador). Inicialmente o cartão vem com limite zerado, ou seja, o portador só poderá utilizá-lo após desbloqueio e solicitação de liberação de recursos à FAPESP pelo sistema SIAF (<http://siaf.fapesp.br/>). O cartão poderá ser usado somente durante a vigência do projeto.

### 2. PÚBLICO ALVO

Pesquisadores com projetos (auxílios) aprovados na FAPESP.

### 3. RESPONSABILIDADES

O cartão BB Pesquisa é de uso pessoal e intransferível. O pesquisador é responsável pela guarda e sigilo da senha de acesso.

### 4. BB CODE

O BB Code é uma tecnologia do Banco do Brasil que utiliza a leitura de QR Code para autorizar transações financeiras digitais com mais segurança e praticidade. Ao invés de senhas, o usuário escaneia um QR Code exibido no computador com o aplicativo do banco no celular e, em seguida, o aplicativo gera um código para confirmar as transações de pagamentos e transferências.

Desde 28/08/2018, os usuários correntistas (Pessoa Física) que já utilizam o **BB Code** na conta pessoal, passaram a utilizar a solução também no sistema de **Autoatendimento Setor Público** do Banco do Brasil, plataforma utilizada para administração do Cartão BB Pesquisa.

O uso do BB Code passou a vigorar automaticamente para movimentações do CARTÃO BB PESQUISA, com o mesmo celular já habilitado e utilizado para a conta pessoal.

### 5. TRANSAÇÕES PERMITIDAS

#### a) COMPRAS

Sempre à vista, usando a função crédito, em estabelecimentos comerciais (lojas físicas ou virtuais). Não permite o parcelamento de compras.

**Atenção !** O valor da operação não deverá ultrapassar o saldo disponível (limite do cartão).

#### b) PAGAMENTOS DE TÍTULOS (BOLETOS, FICHAS DE COMPENSAÇÃO, ETC.)

- Pela Internet, acessando o sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (\*) (AASP), até às 22h.
- Nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil (TAA).
- Caixas das agências do Banco do Brasil (obs: para pagamento de boletos no caixa é necessário informar o número da operação 267).

(\*) <https://autoatendimento.bb.com.br/apf-apj-acesso/index.html>

### c) TRANSFERÊNCIAS

As transferências entre contas do Banco do Brasil ou para contas de outras instituições financeiras (TED) podem ser realizadas:

- a. acessando o sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet):
  - **Transferência entre contas do BB até as 21h.**
  - **TED até as 17h.**
- b. utilizando os Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.

### d) SAQUES

Somente nos terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.

Obs: não permite serem feitos em guichês de caixas de agência.

### e) CONSULTAS

- Pelo sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet):
  - Consulta do saldo (limite disponível do cartão)
  - Demonstrativo mensal
  - Comprovantes de pagamentos
- Pelos terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil:
  - Consulta do saldo (limite disponível do cartão)
  - Demonstrativo mensal

## 6. VALOR LIMITE POR CANAL DE ATENDIMENTO

OPERAÇÃO	INTERNET (AASP)	TERMINAIS AUTOATENDIMENTO DO BB	CAIXAS DE AGÊNCIA DO BB	LOJAS FÍSICAS e VIRTUAIS
Pgto Boleto/Título	Limite do cartão	R\$ 30.000,00	R\$ 100.000,00	-
Saque *	-	R\$ 1.000,00/dia	Não permite	-
TED	Limite do cartão	R\$ 30.000,00	Não permite	-
Transferência entre contas do BB	Limite do cartão	R\$ 30.000,00	Não permite	-
Compra à vista	-	-	-	Limite do cartão

(\*) não permite saque em terminais do Banco 24 Horas.

## 7. SENHAS

### 7.1 Para movimentação do Cartão BB Pesquisa

- A FAPESP, após o recebimento do formulário de solicitação do cartão, irá fornecer ao outorgado uma **Chave J** e uma senha provisória, para acesso ao sistema de AutoAtendimento Setor Público do Banco do Brasil por meio de computador (obs: o acesso ao sistema não está homologado para aplicativos de *smartphones* ou *tablets*).
- Para utilização do cartão são necessárias **3 senhas**:
  - a. **Senha da chave J**: utilizada para acessar o sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet). Obs: esta chave é bloqueada caso não haja acesso ao sistema durante 60 dias. Sugerimos acessá-lo mensalmente para evitar o bloqueio por inatividade
  - b. **Senha de 8 dígitos**: utilizada para finalizar as transações financeiras realizadas no sistema

Atendimento Setor Público do Banco do Brasil (internet).

- c. **Senha de 6 dígitos:** utilizada em compras realizadas em estabelecimentos comerciais (na função crédito) e em transações realizadas nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.

## 7.2 Instruções para cadastramento das senhas

Após o recebimento de mensagem do Setor de Liberação de Recursos da Fapesp, dirija-se à agência do Banco do Brasil de sua preferência e solicite ao caixa o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos para acesso ao sistema de Autoatendimento Setor Público na Internet, portando os seguintes documentos:

- Cópia impressa do Comunicado Administrador – FAPESP – CARTÃO BB PESQUISA (este documento é fornecido pelo Setor de Liberação de Recursos)
- Documento de identificação com foto (original).

Se necessário, informar ao atendente do Banco do Brasil que as instruções para cadastramento das senhas podem ser encontradas no '**Comunicado Administrador – FAPESP – Cartão BB Pesquisa**', emitido pela Diretoria de Distribuição de São Paulo (DISAP).

Após o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos, o pesquisador receberá o Cartão BB Pesquisa em aproximadamente **8 dias úteis**, no endereço informado pelo pesquisador no formulário de solicitação do Cartão BB Pesquisa, acompanhado das orientações sobre como desbloquear o cartão. A entrega do cartão será efetuada pelos Correios, em horário comercial, devendo ter um responsável para assinar o recebimento do mesmo.

**Atenção:** No caso de ser o 1º. cartão do outorgado, o mesmo será gerado pelo Banco do Brasil somente após o cadastramento das senhas de 6 e 8 dígitos.

## 8. DESBLOQUEIO DO CARTÃO

Após receber e efetuar o desbloqueio do Cartão BB Pesquisa (em algum terminal de Autoatendimento do Banco do Brasil) é preciso também informar a FAPESP. Para isso, acesse:

[www.fapesp.br](http://www.fapesp.br) > Converse com a FAPESP > Solicitações > Finanças > Comunicar recebimento e desbloqueio do Cartão BB Pesquisa

Esclarecemos que a liberação de recursos só pode ser efetuada após a ativação do Cartão no sistema da FAPESP.

## 9. LIBERAÇÃO DE RECURSOS

As liberações de recursos são feitas mediante prévia solicitação.

O pesquisador deverá solicitar a liberação de recurso **antes** de utilizar o Cartão BB Pesquisa.

As liberações de recursos podem ser solicitadas acessando o Sistema de Administração Financeira – SIAF, cujo link é [siaf.fapesp.br](http://siaf.fapesp.br)

**Atenção:** o valor solicitado deve ser sempre arredondado para inteiro (não é possível liberar valor com centavos para o Cartão BB Pesquisa).

Exemplo: para R\$ 254,80, solicitar R\$ 255,00.

### Disponibilidade do valor solicitado:

- solicitado até 11h, o crédito estará disponível próximo dia útil.
- solicitado após 11h, o crédito estará disponível em dois dias úteis.

Obs: Para os prazos mencionados em (a) e (b), observar o expediente da FAPESP disponível em [www.fapesp.br/calendario](http://www.fapesp.br/calendario)

### Atenção!

- a) É expressamente vedado solicitar liberação de recursos sem a necessidade imediata da realização dos gastos.
- b) Qualquer despesa e taxas cobradas que não estão previstas dentro das normas do uso do cartão, serão de responsabilidade do pesquisador.

## 10. DEVOUÇÃO DE RECURSOS

### 10.1 Portadores do Cartão BB Pesquisa

Devolução de recursos no limite disponível do cartão deve ser realizado por meio de transferência bancária.

Para isso, utilize os terminais de Auto Atendimento do Banco do Brasil ou acesse a página [Autoatendimento Setor Público](#) do Banco do Brasil usando sua **chave J**, na opção **Transferências > Débito no cartão > Crédito na conta corrente** e informe os seguintes dados:

Conta de crédito:

Agência: 1897-X – Governos  
Conta Corrente: 20.998-8  
Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

### 10.2 Demais devoluções de recursos

Efetue a transferência usando a modalidade **DEPÓSITO IDENTIFICADO** e informe os seguintes dados:

Banco: 001 – Banco do Brasil S/A  
Agência: 1897-X – Governos  
Conta Corrente: 20.998-8  
CNPJ: 43.828.151/0001-45 (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo)  
Identificador 1: (em branco)  
Identificador 2: (em branco)  
**Identificador 3: (informar o número do processo do Outorgado)**

Importante: A FAPESP aceita devoluções apenas por transferência eletrônica ou depósito identificado, ou seja, apenas por operações bancárias.

## 11. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE PESQUISA

Todo o saldo remanescente do Cartão BB Pesquisa **deverá** ser devolvido para a FAPESP. Para isso, siga as instruções descritas no item 10.1.

## 12. SEGUNDA VIA DO CARTÃO

Em caso de perda, furto ou roubo, entrar em contato com a Central de Atendimento do Banco do Brasil solicitando o bloqueio e a emissão da segunda via do cartão.  
Observação: anotar o número do protocolo de atendimento.

Informar o caso à FAPESP pelo Converse, acessando:

[www.fapesp.br](http://www.fapesp.br) > Converse com a FAPESP > Informações > Finanças > Informações sobre o Cartão BB Pesquisa

Informar o número do protocolo do atendimento do Banco do Brasil e um breve relato do ocorrido.

Ao receber o novo cartão e efetuar o desbloqueio do mesmo, informar a FAPESP, no caminho indicado acima.

### 13. CANAIS DE ATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

#### 13.1 Central de Atendimento - Setor Público (24h)

Capital: (11) 4003-0107

Demais localidades: 0800-729 0107

**Obs:** principais assuntos atendidos: comunicar perda ou roubo do cartão, solicitar 2ª via de cartão (processo vigente), contestar lançamento, solicitar bloqueio do cartão

#### 13.2 Fale com o BB (das 9h às 17h)

Acesse na internet a página do [Autoatendimento Setor Público](#) do Banco do Brasil.

Acesse sua conta, usando sua **chave J**



Em seguida clique no ícone (no canto inferior).  
Depois clique na opção “**Atendimento Setor Público**”.

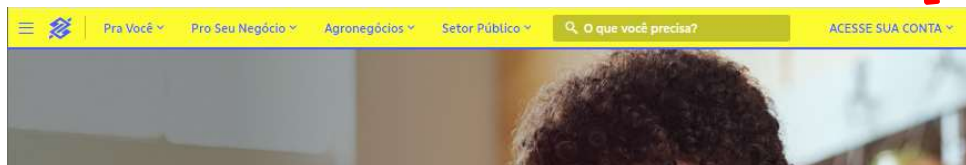
**Obs:** principais assuntos atendidos: dúvidas sobre utilização do cartão e operações disponíveis na plataforma web.

## COMO REALIZAR OPERAÇÕES NO SISTEMA DO BANCO DO BRASIL (INTERNET)

### 1. CADASTRAMENTO DO COMPUTADOR/NOTEBOOK

1.1. Acesse a página do Banco do Brasil: [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)

1.2. Clique em **ACESSE SUA CONTA**



1.3. Selecione a opção **Setor Público**



1.4. Informe a **Chave J**, a **senha** de acesso e clique em **Entrar**



1.5. Informe o apelido do computador com no mínimo 8 caracteres com letras e números (somente no primeiro acesso).



Exemplos: Notebook do Pedro, Computador Prof Paulo

Selecione a opção “Autorização do administrador”



1.6. Para solicitar a **liberação do computador** ao Banco do Brasil por meio da FAPESP, acesse:

*www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Solicitações > Finanças > Cartão BB Pesquisa > Liberar apelido de computador*

Informe sua Chave J e o “Apelido do computador”.

**Importante:**

- O cadastramento do computador é necessário e visa a segurança nas transações via internet.
- É preciso instalar o módulo de segurança do Banco do Brasil para acessar a página do sistema de Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil.

**2. ALTERAÇÃO DA SENHA DA CHAVE J**

Após o cadastramento do apelido do computador, será solicitada a alteração da senha provisória para uma nova senha alfanumérica (com no mínimo 3 letras e 5 números), de uso pessoal e intransferível.

Atenção ! O prazo é de 48 horas para a alteração da senha provisória.

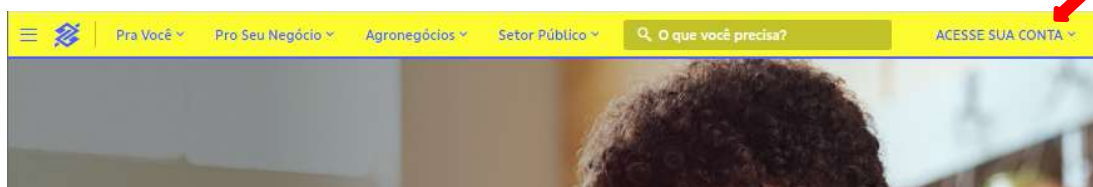
Caso não consiga fazer a alteração no prazo, será necessário solicitar nova senha provisória acessando:  
*www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Informações > Finanças > Informações sobre o Cartão BB Pesquisa*

**3. ACESSO AO SISTEMA DO BANCO DO BRASIL (INTERNET)**

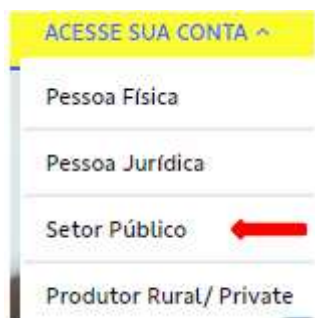
3.1. Acesse a página do sistema de AutoAtendimento Setor Público do Banco do Brasil

www.bb.com.br

3.2 Clique em **ACESSE SUA CONTA**



### 3.3 Seleccione a opção **Setor Público**



### 3.4 Informe a **Chave J**, a **senha** de acesso e clique em **Entrar**



### 3.5 Digite a senha de **8** dígitos.

Antes de confirmar (**Entrar**), verifique se o número da Agência é **1897-X** e Conta **22000-0**. Caso estejam em branco ou diferentes, informe-os nos respectivos campos.

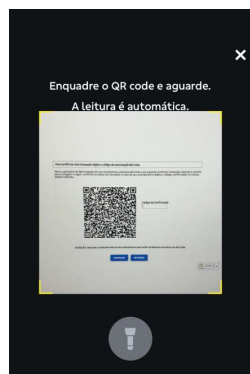
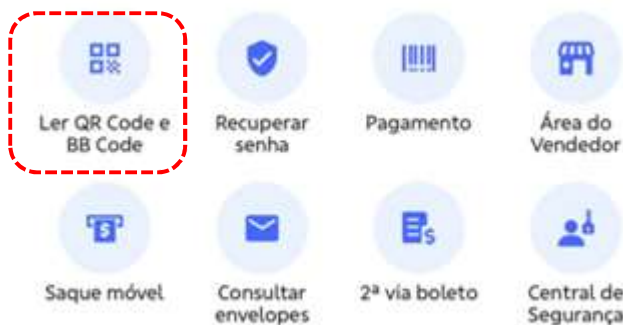


## 4. BB Code

Para as transações de pagamentos e transferências entre contas, realizadas pelo computador, é necessário utilizar o BB Code, o qual utiliza a tecnologia QR CODE (código de barras bidimensional) que oferece mais praticidade e segurança para as transações financeiras. O BB CODE será sempre solicitado para autorizar as seguintes transações:

- Transferências entre contas Banco do Brasil;
- TEDs;
- Pagamentos de Boletos.

Ao realizar uma das transações pelo computador, o sistema do Banco exigirá a leitura do QR CODE com o aparelho celular. Pelo celular, abra o *app* do BB e dentre as opções que aparecem na tela inicial, clique em “Ler QR Code e BBCode”.



Aponte a câmera do celular para o QR Code, em seguida o *app* gerará um código numérico de 6 dígitos.

Este código deverá ser digitado na página do banco para confirmar a transação.

Para confirmar esta transação digite o código de autorização BB Code.

Abra o aplicativo do BB instalado em seu smartphone, selecione BB Code e em seguida Confirmar transação. Aponte a câmera para a imagem a seguir, confirme os dados da transação na tela de seu smartphone e digite o Código confirmação no campo abaixo indicado.



ATENÇÃO: Atualize o Aplicativo BB do seu smartphone para evitar problemas na leitura do BB Code.



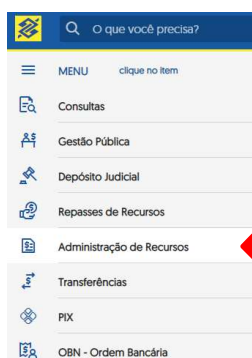
Para habilitar o BB Code no Terminal de AutoAtendimento, acessar: **Segurança e Senhas > BB > Habilitar**

Para cancelar o BB Code no Terminal de AutoAtendimento, acessar: **Segurança e Senhas > BB Code > Cancelar habilitação**

## 5. PAGAMENTOS

### 5.1. Passo a passo

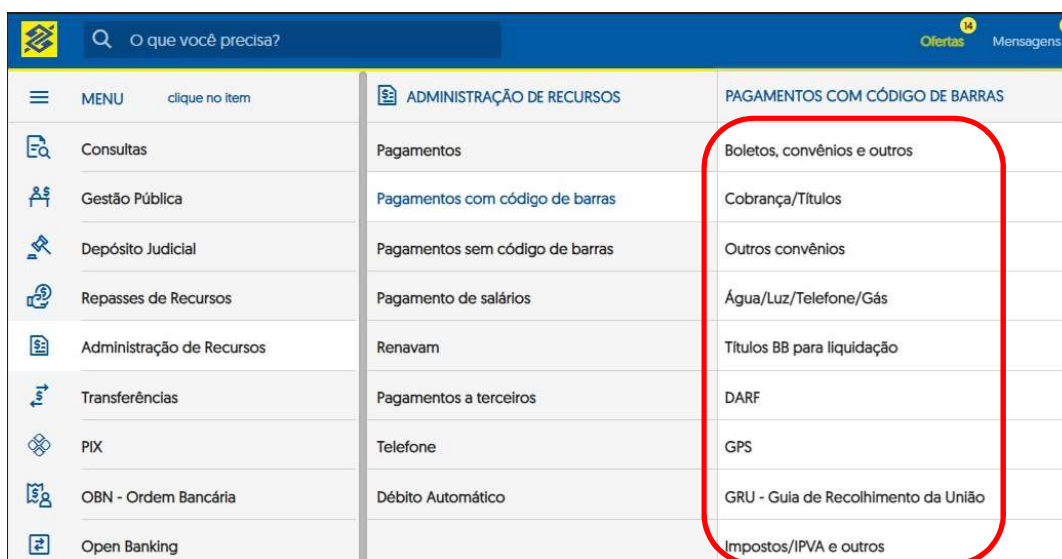
Acesse no menu a opção **Administração de Recursos**



- 5.2. Clique em Pagamentos com código de barras e depois na opção desejada. Por exemplo: Boletos, convênios e outros



- 5.3 Há diversas modalidades de pagamentos (títulos, guias, GRU, etc.). Escolha a modalidade desejada de pagamento.



- 5.4 Em **Boletos, convênios e outros**, marque a opção **Débito no cartão de crédito**.

Preencher:

- Número do cartão: informe os 16 dígitos do seu Cartão BB Pesquisa
- Quantidade de parcelas: **01**  
**Atenção!** O Cartão BB Pesquisa não permite compra parcelada.
- Os dados da Agência e Conta Corrente estão pré-preenchidos.
- Digite os números do código de barras do boleto ou use o leitor de código de barras
- Data de pagamento: informe o dia em que está realizando a transação (Obs: NÃO deixe o pagamento agendado)
- Conferir os demais campos: valor, descontos, etc.
- No campo “**Senha da conta**”, digitar a senha internet de 8 dígitos (só números)
- Clique em **ASSINAR**.

← Home / Administração de Recursos / Pagamentos com código de barras

## Boletos, convênios e outros

### Opções para pagamento

- Débito em conta corrente
- Débito no cartão de crédito

Agência

Conta corrente

Número do cartão

Quantidade de parcelas

### Código de barras

Informe o código de barras (Manualmente, cole o código ou utilize uma leitora)

### Atenção!!! Confira o Banco destino do Boleto:

**341** - 341 ITAU UNIBANCO S.A.

Em caso de divergência, contate o beneficiário do boleto.

Beneficiário: YELLOW SUBMARINE LTDA - 12.123.123/0001-01

Nome Fantasia: YELLOW SUBMARINE LTDA -

YELLOW SUBMARINE LTDA - 12.123.123/0001-01

Pagador: REGINALDO DA SILVA - 123.123.123-12

Data de Vencimento: 10/05/2023

Data do Pagamento

Valor do Documento

(-) Descontos

(-) Outras deduções

(-) Juros / multa

(-) Outros acréscimos

(\*) Valor cobrado

22h (Horário de Brasília) é o limite para pagamentos. Fins de semana e feriados, são agendados automaticamente para o próximo dia útil. Pagamentos de valor igual ou superior a **R\$ 250 mil** devem ser feitos até as 17h. Consulte seus limites de movimentação no menu "Meus limites".

Senha de conta

ASSINAR

REGISTRAR COMO PENDENTE

LIMPAR

- 5.5 Confira os dados e a operação. Depois clique em **CONFIRMAR** ou **CANCELAR** (caso queira desistir da operação)

← Home / Administração de Recursos / Pagamentos com código de barras

### Boletos, convênios e outros

**Cliente**

Opção para pagamento Débito no cartão de crédito

Número do cartão: 4674819012341234

Quantidade de parcelas 1

Agência: 1897-X

Conta corrente: 22000-0 FUNDACAO DE AMPARO A PESQ

**Dados do pagamento**

Banco: ITAU UNIBANCO S.A.

Beneficiário: YELLOW SUBMARINE LTDA - 12.123.123/0001-01

Nome Fantasia: YELLOW SUBMARINE LTDA

Pagador: REGINALDO DA SILVA - 123.123.123/12

Código de barras: 3419193460004564160024548056482118850066000

Data pagamento: 10/05/2023

Valor documento: 455,00

Desc./abatimentos: 0,00

Outras deduções: 0,00

Juros/multa: 0,00

Outros acréscimos: 0,00

Valor cobrado: 455,00

Taxa de juros: 0,00

Valor parcela: 455,00

Total parcelamento: 455,00

Data de vencimento da fatura: 01/06/2023

Será emitido o comprovante e a transação não poderá mais ser cancelada.

Confirma agendamento / pagamento ?

**CONFIRMAR** **CANCELAR**

**Importante:**

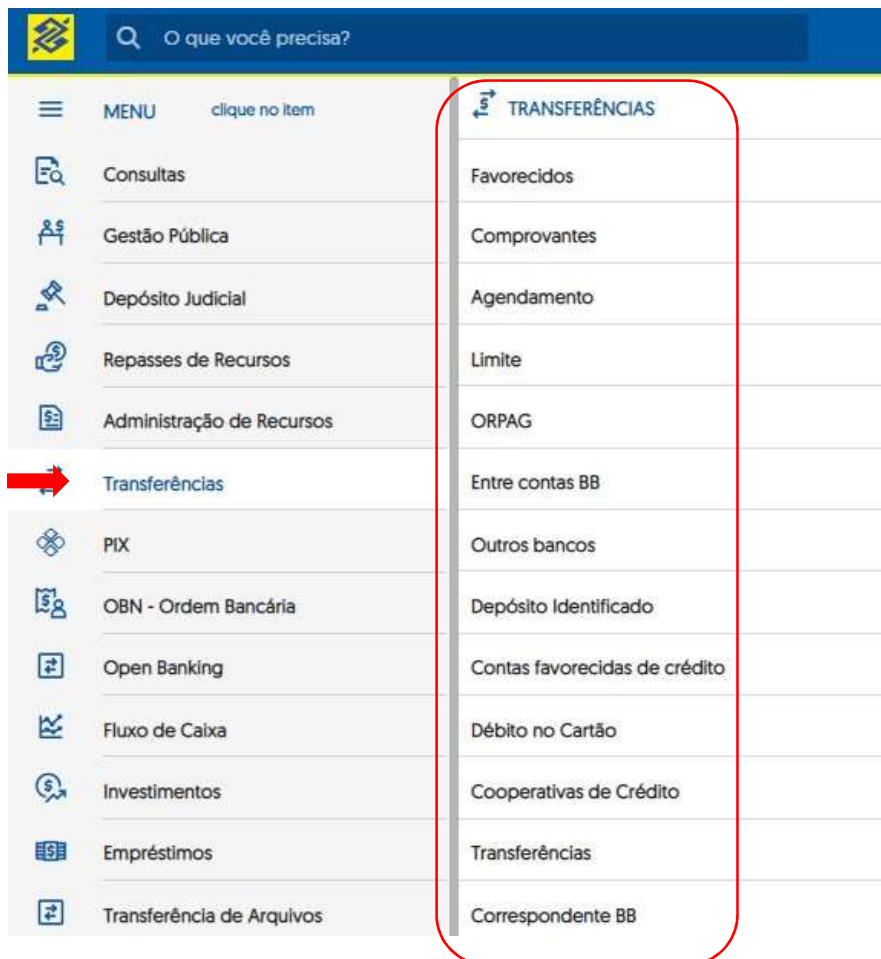
A impressão do comprovante de pagamento será necessária para a Prestação de Contas. Caso não consiga a impressão após a conclusão da operação, pode-se imprimir após 3 dias úteis acessando: *Cartão > Usuário Portador > Dados do Portador > Demonstrativos*



## 6. TRANSFERÊNCIAS

As transferências podem ser efetuadas para contas correntes do Banco do Brasil ou para outras instituições financeiras (TED).

6.1. Clique no menu a opção **Transferências**.



Escolha a forma de transferência:

- **Débito no Cartão** (Crédito na Conta Corrente ou Crédito na Poupança do BB).
- **Outros Bancos** (TED).

6.2. Transferência entre contas correntes do Banco do Brasil:

Clique na opção **Débito no Cartão**, escolha **“Crédito na Conta Corrente”** ou **“Crédito na Poupança”**.

O que você precisa?		TRANSFERÊNCIAS	DÉBITO NO CARTÃO
MENU	clique no item	Favorecidos	Crédito na Conta Corrente
Consultas		Comprovantes	Crédito na Poupança
Gestão Pública		Agendamento	
Depósito Judicial		Limite	
Repasses de Recursos		ORPAG	
Administração de Recursos		Entre contas BB	
<b>Transferências</b>		Outros bancos	
PIX		Depósito Identificado	
OBN - Ordem Bancária		Contas favorecidas de crédito	
Open Banking		Débito no Cartão	
Fluxo de Caixa		Cooperativas de Crédito	
Investimentos		Transferências	
Empréstimos		Correspondente BB	
Transferência de Arquivos			

Preencher:

- Número do cartão: informe os 16 dígitos do seu Cartão BB Pesquisa;
- No campo “Quantidade de parcelas”, digitar “01”;
- Preencher demais campos da conta destino (Crédito): Agência, Conta Corrente, Valor, Data da transferência (sempre selecionar “Nesta data”);
- No campo “**Senha da conta**”, digitar a senha internet de 08 dígitos (só números);
- Depois, clique em **ASSINAR**.

← Home / Transferências / Débito no Cartão

### Crédito na Conta Corrente

Débito

Agência  Conta corrente

Número do cartão

Quantidade de parcelas

Crédito

Agência  Conta corrente

Valor

Nesta data

Data futura

Senha da conta

**ASSINAR** **REGISTRAR COMO PENDENTE** **LIMPAR**

Informe o número do cartão

Antes de confirmar a operação confira todos os dados.



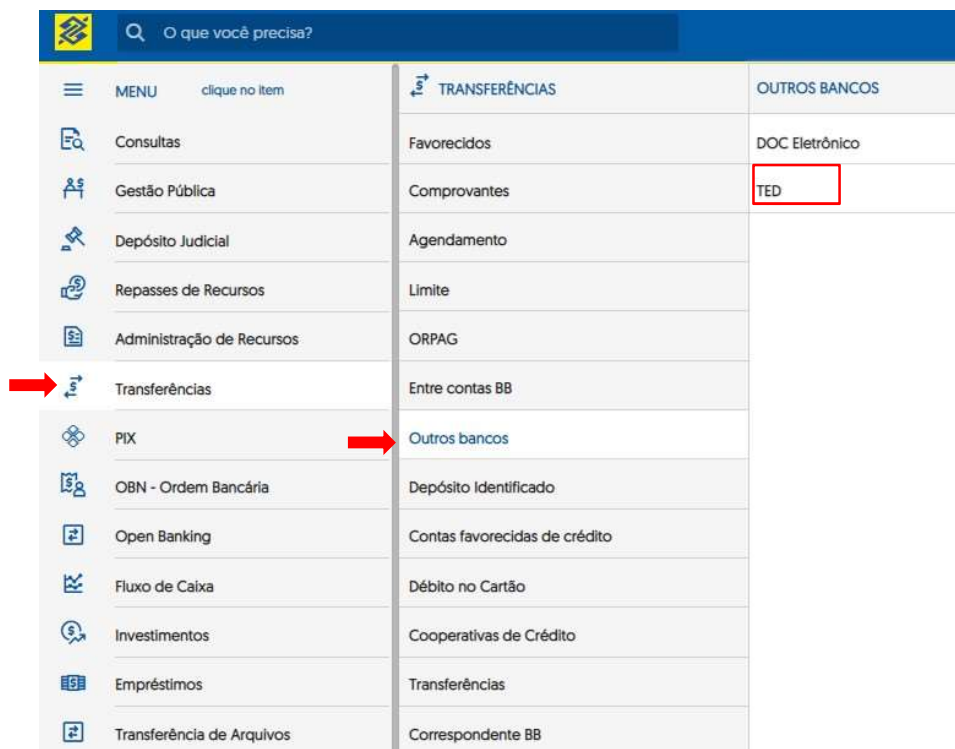
**Importante:** A impressão do comprovante é necessária para a Prestação de Contas.



### 6.3. Transferência para outras instituições financeiras (TED).

**Atenção:** esta operação de TED deve ser realizada até as 17h. Após este horário, apesar do sistema do BB aceitar, ela não é efetivada.

Clique no menu **OUTROS BANCOS**, opção **TED**. Obs: a opção “DOC Eletrônico” foi desativada.



Verifique se o número da agência/conta aparecem conforme abaixo e clique em **OK**.

Conta de Origem

Agência

Conta corrente

**OK** **LIMPAR**

Informe o número da conta com o dígito verificador.

- Escolha o tipo de transferência (TED);
- Clique na opção de pagamento **“Débito no Cartão de Crédito”**;
- Preencha o número do seu cartão;
- No campo **“Quantidade de parcelas”**, digite **“01”**;
- Preencher os demais campos da conta destino;
- No campo **“FINALIDADE”**, escolha a opção **Crédito em conta**.

Veja abaixo a lista de finalidades

**Crédito em conta**

- Pagamento aluguel/condomínios
- Pagamento duplicatas/títulos
- Pagamento de dividendos
- Pagamento mensalidades escolares
- Pagamento de salários
- Pagamento a fornecedores
- Transferência internacional em reais
- Depósito judicial
- Pensão alimentícia
- Restituição de imposto de renda
- Doação com incentivo fiscal
- Patrocínio com incentivo fiscal
- Restituição de tributos - RFB
- Pagamento impostos tributos e taxas
- Pagamento de bolsa auxílio
- Remuneração a cooperado
- Pagamento de honorários
- Pagamento de prebenda
- Resgate de aplicação financeira de cliente para conta de sua titularidade

- No campo **“Senha da conta”**, digite a senha internet de 08 dígitos (só números)
- Clique em **ASSINAR**

**TED**

**Conta de Origem**  
 Agência 1897-X  
 Conta corrente 22000-0

**Tipo de Transferência**  
 DOC  
 TED  
 TED JUDICIAL

**Opções para pagamento**  
 Débito em conta corrente  
 Débito no cartão de crédito

Número do cartão   
 Quantidade de parcelas

**Tipo de Conta de Destino**  
 Conta Corrente  
 Conta Poupança  
 Conta Pagamento

**Conta de Destino**  
 Seleccione uma das opções  COMPE  ISPB

Banco: digite  OU   
 Agência (sem DV)   
 Conta corrente (com DV)   
 CNPJ  CPF   
 Tipo   
 Finalidade   
 Data transferência   
 Valor   
 Senha da conta

**ASSINAR** **REGISTRAR COMO PENDENTE** **LIMPAR**

Antes de confirmar a operação, confira todos os dados (valor e conta destino).

← Home / Transferências / Outros bancos

**TED**

**Debitado**

Agência: 1897-X  
 Conta corrente: 22000-0 FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQ  
 Cartão de crédito: 4784 4591 1234 1234  
 Quantidade de parcelas: 1

**Creditado**

Banco: 341 ITAU UNIBANCO S.A.  
 Agência (sem DV): 262 S PAULO AV PAULISTA  
 Conta corrente (com DV): 366974  
 Conta Pagamento: 0000  
 CNPJ:  
 Nome favorecido: YELLOW SUBMARINE LTDA - 12.123.123/0001-01  
 Finalidade: CREDITO EM CONTA  
 Valor: 1,00  
 Data transferência: 10/05/2023  
 TC - CNPJ diferente

Confirma agendamento / transferência?

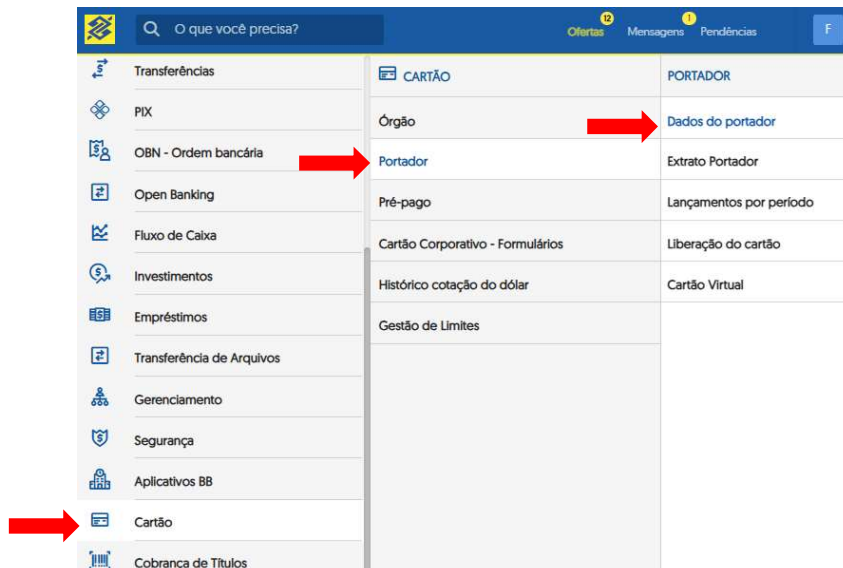
**CONFIRMAR** **CANCELAR**

**Importante:** A impressão do comprovante é necessária para a Prestação de Contas.



## 7. CONSULTAR LIMITE (SALDO)

No **MENU** escolha a opção **Cartão, Portador e Dados do portador**



Digite o número do seu Cartão BB Pesquisa no campo abaixo e depois clique em **OK**.

← Home / Cartão / Usuário Portador

**Dados do portador**

Número do cartão

Matrícula

**OK** **LIMPAR**

Nesta tela constarão as informações do Cartão BB Pesquisa.

- Clique sobre o **Nome do Pesquisador** para aparecer um Menu de transações
- Escolha a opção **“Limites”**

← Home / Cartão / Usuário Portador

**Dados do portador**

G333100922410563013  
10/05/2023 09:37:29

Razão social	FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ	43.828.151/0001-45
Centro de Custo	1 - AUXILIO A PESQUISA
Unidade de faturamento	REGINALDO MUCC
Portador	REGINALDO MUCC
Nome personalizado atual	REGINALDO MUCC
Matrícula Portador	063549
Localização Portador	04005004
Início adesão	11/02/2022
Permissão saque	S
Permissão compra parcelada	N
Permissão uso no exterior	N
Permissão compra internet / telefone	S
Valor máximo por transação em R\$	0,00
Valor máximo internet / telefone em R\$	0,00
Valor máximo exterior em R\$	0,00

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
asta 890 ****	REGINALDO MUCC	ATIVO	16/02/2028

Transação efetuada com sucesso por: J6053195 REGINALDO MUCC

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**IMPRIMIR** **NOVA**

Para obter o limite geral disponível (**saldo**), clique sobre o nome do pesquisador, depois na opção **Limites**.

← Home / Cartão / Usuário Portador

**Dados do portador**

Razão social	FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ	43.828.151/0001-45
Centro de Custo	1 - AUXILIO A PESQUISA
Unidade de faturamento	REGINALDO MUCC
Portador	REGINALDO MUCC
Nome personalizado atual	REGINALDO MUCC
Matrícula Portador	063549
Localização Portador	04005004
Início adesão	11/02/2022

O **Limite portador** é o valor total solicitado e liberado pela FAPESP.  
O **Limite disponível** é o saldo disponível no cartão.

← Home / Cartão / Usuário Portador

### Dados do portador

Razão social	FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ	43828151000145
Centro de Custo	3.161.952 - AUXILIO A PESQUISA
Unidade de faturamento	REGINALDO MUCC
Portador	REGINALDO MUCC
Limite portador R\$	335.233
Limite disponível R\$	335,00
Limite parcelado R\$	0

## 8. CONSULTAR EXTRATO MENSAL

- No MENU escolha a opção **Cartão, Portador e Extrato Portador**

O que você precisa?

Ofertas 2 Mensagens 1 Pendências F

Transferências	CARTÃO	PORTADOR
PIX	Órgão	Dados do portador
OBN - Ordem bancária	Portador	Extrato Portador
Open Banking	Pré-pago	Lançamentos por período
Fluxo de Caixa	Cartão Corporativo - Formulários	Liberação do cartão
Investimentos	Histórico cotação do dólar	Cartão Virtual
Empréstimos	Gestão de Limites	
Transferência de Arquivos		
Gerenciamento		
Segurança		
Aplicativos BB		
Cartão		
Cobrança de Títulos		

- Selecione o cartão

← Home / Cartão / Portador

### Extrato Portador

- Em seguida, o extrato mensal do período atual será exibido. Para visualizar os meses anteriores, selecione a aba correspondente.

CLIENTE: FAPESP  
 PORTADOR: FULANO DE CICRANO  
 CONTA: 167  
 CARTÃO:  
 REFERÊNCIA: Próxima Fatura

Out/2024	Nov/2024	Dez/2024	Jan/2025	Fev/2025	Próxima Fatura
----------	----------	----------	----------	----------	----------------

LANÇAMENTOS EM REAL	CARTÃO	DESCRIÇÃO	VALOR
20/01/2025	9999 **** * 9999	PAGAMENTO BR	RS -100.222,00
20/01/2025	4674 **** * 9999	TED 260/08018:	RS 1.000,00
20/01/2025	4674 **** * 9999	TED 237/32126:	RS 3.406,00
20/01/2025	4674 **** * 9999	TED 077/361101	RS 1.146,00
20/01/2025	4674 **** * 9999	TRF. CC 6836-5/	RS 2.670,00
20/01/2025	4674 **** * 9999	TRF. CC 1897-X/ :	RS 92.000,00
27/01/2025	9999 **** * 9999	PAGAMENTO BR	RS -8.452,00
27/01/2025	4674 **** * 9999	TED 237/321263	RS 1.572,00
27/01/2025	4674 **** * 9999	TRF. CC 3118-6/	RS 6.880,00

RESUMO PORTADOR	VALOR
TOTAL DAS ORDENS BANCÁRIAS	RS 0,00
LIMITE DO CARTÃO	RS 4.978,62
LIMITE UTILIZADO	RS 4.744,95
AUTORIZAÇÕES PENDENTES	RS 38.765,92
SALDO CONVERTIDO	RS 0,00
LIMITE DISPONÍVEL	RS 233.629,13

Além de lançamentos de débitos (pagamentos, saques e transferências realizadas), pode ocorrer lançamentos de créditos (estornos).

Exemplo:

Data	Lançamentos	Valor	Cartão
16/03/2023	DEVOLUCAO DEVOL DOC 756/0909748400010BR	RS 210,00	4674 8190 **** *

O valor da TED devolvido voltará para o limite geral disponível (saldo) no prazo de 3 a 4 dias úteis. Caso isso não ocorra, enviar mensagem acessando:

Converse com a Fapesp > Informações > Finanças > Informações sobre o Cartão BB Pesquisa

O extrato também pode ser obtido pelo sistema [siaf.fapesp.br](http://siaf.fapesp.br), na opção abaixo



## 9. CONSULTAR PAGAMENTOS PENDENTES

Clique no menu na opção **Cartão**, depois em **Portador** e em **Dados do portador**. Digite o número do Cartão BB Pesquisa.

Portador

Número do cartão

Matrícula

Informe o número do cartão de crédito.

Clique sobre o número do cartão e em **“Autorizadas Pendentes”**.

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4674 8190 ****	N ELSON SILVA	VENCIDO	08/11/2021
4674 8190 ****	N ELSON SILVA	ATIVO	11/10/2026

Serão listadas as transações realizadas no dia corrente.

Razão social	FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DE SAO PAULO
CNPJ	43.828.151/0001-45
Centro de Custo	1 - AUXILIO A PESQUISA
Unidade de faturamento	NELSON SILVA
Cartão	4674819004882023 NELSON SILVA <input type="checkbox"/>
Tipo de Cartão	CARTAO PAGAMENTO SETOR PUBLICO
Quantidade lançamentos	6
Valor total R\$	70.277,59 D

Data	Hora	Nr Autz	Lançamento	Valor R\$	Ntz	Moeda
28/04/2023	16:23:14	203717	OUTRAS COMPRAS	5.998,00	D	R\$
04/05/2023	17:24:56	216319	OUTRAS COMPRAS	9.750,00	D	R\$
16/05/2023	14:43:53	233880	OUTRAS COMPRAS	5.612,39	D	R\$
16/05/2023	15:27:46	242116	OUTRAS COMPRAS	1.134,00	D	R\$
16/05/2023	15:30:58	242755	OUTRAS COMPRAS	46.253,20	D	R\$
20/05/2023	11:09:10	294211	OUTRAS COMPRAS	1.530,00	D	R\$

Valores sujeitos a alterações

## OPERAÇÕES EM TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL

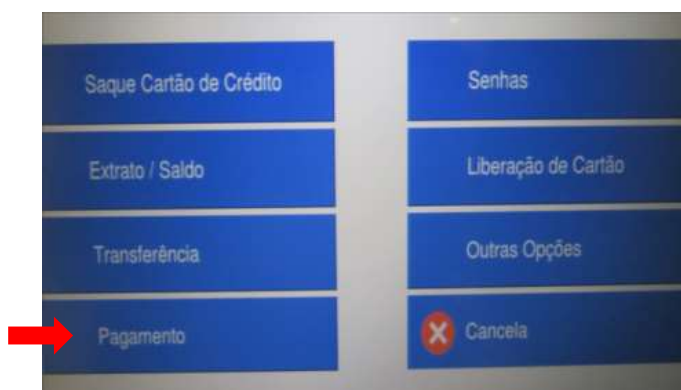


### 1. PAGAMENTO DE BOLETOS (TÍTULOS)

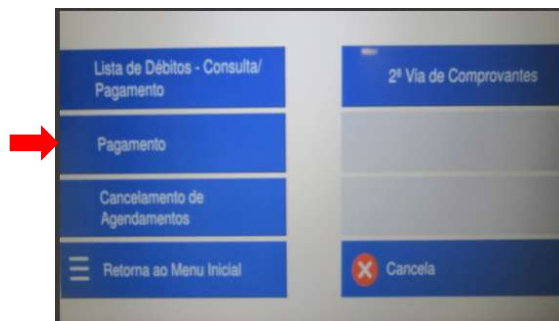
1.1. Inserir/retirar o cartão, conforme instrução exibida na tela do terminal.



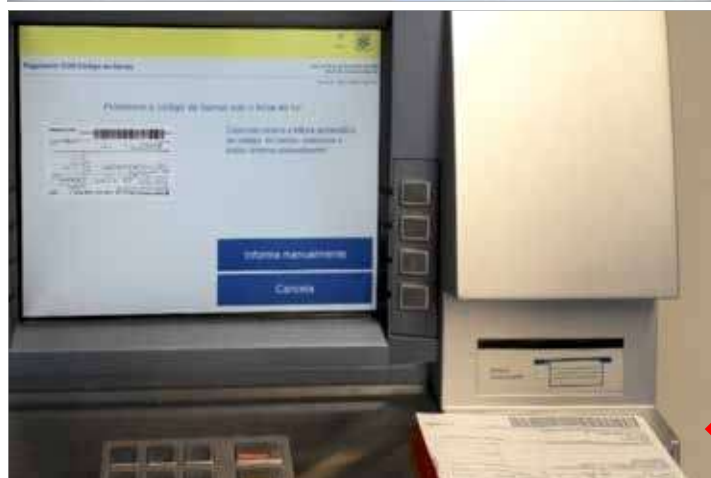
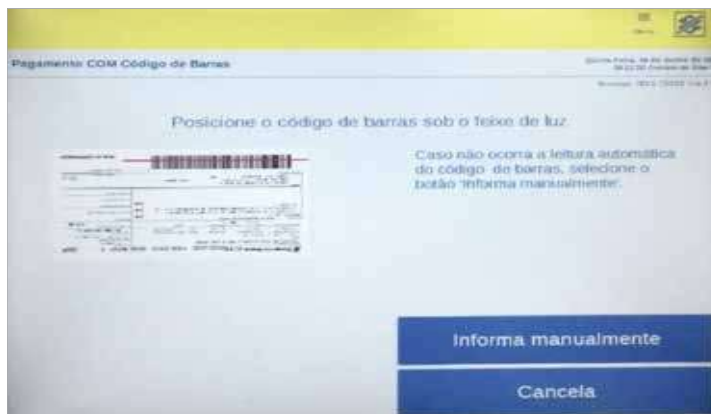
1.2. Escolher a opção desejada “Pagamento”.



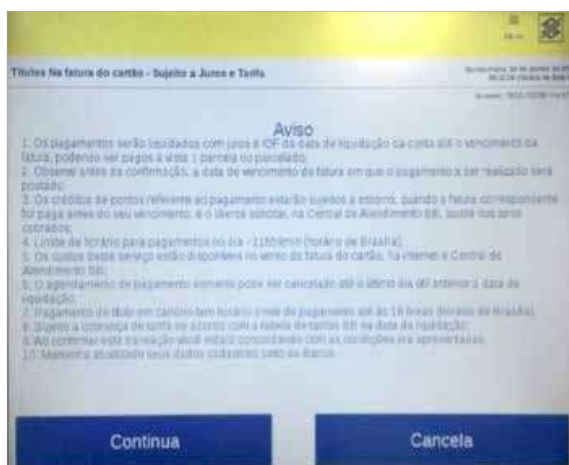
1.3. Escolher “Pagamento” novamente.



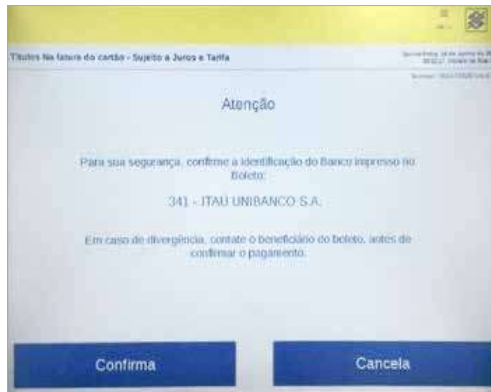
1.4. Informar manualmente ou posicionar o código de barra no local solicitado.



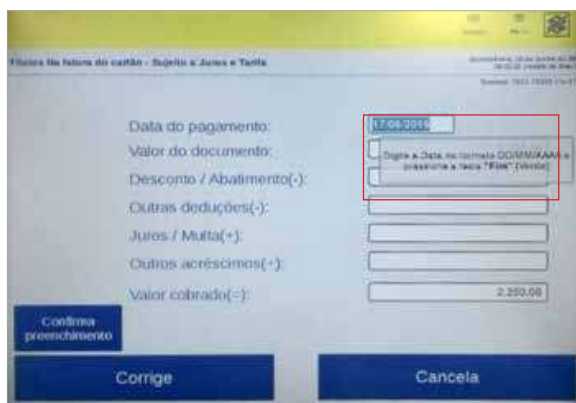
1.5. Clicar em “Continua”.



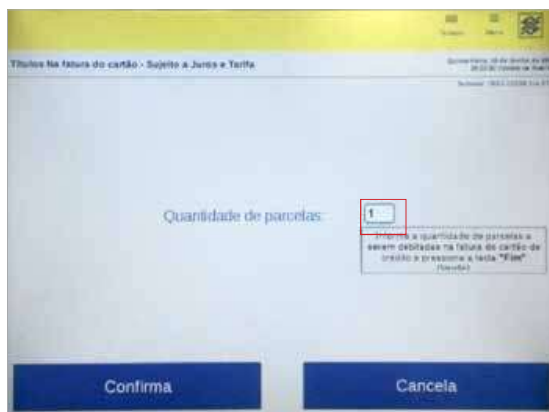
1.6. Confirmar a identificação do Banco.



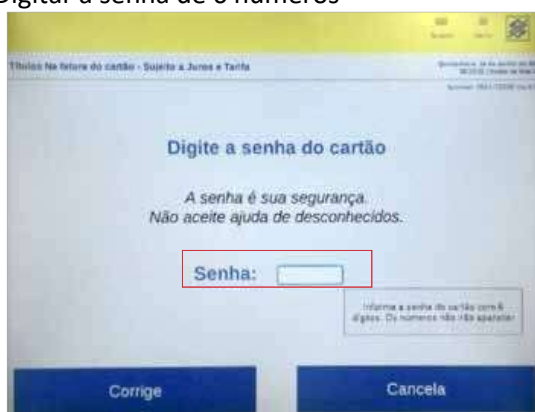
1.7. Conferir e confirmar os dados (Data e Valor).



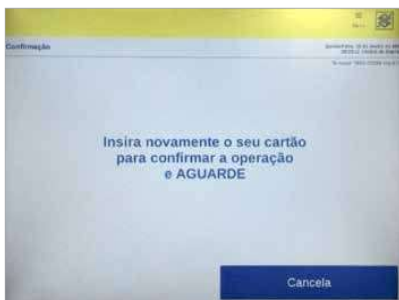
1.8. Digitar sempre "1" no campo "Quantidade de Parcela", e clicar em "Confirma".



1.9. Digitar a senha de 6 números



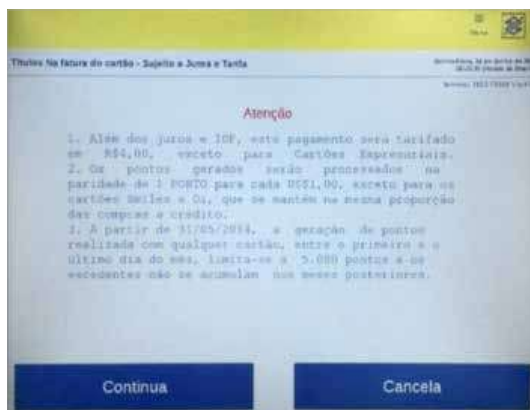
1.10. Inserir novamente o cartão.



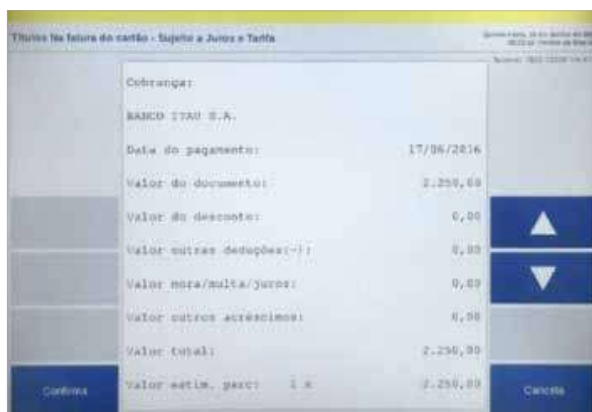
1.11. Retirar o cartão.



**Atenção!** Conforme instrução no item 1, **não** serão cobradas tarifas bancárias, apesar do aviso exibido abaixo.



1.12. Conferir os dados e confirmar o pagamento.



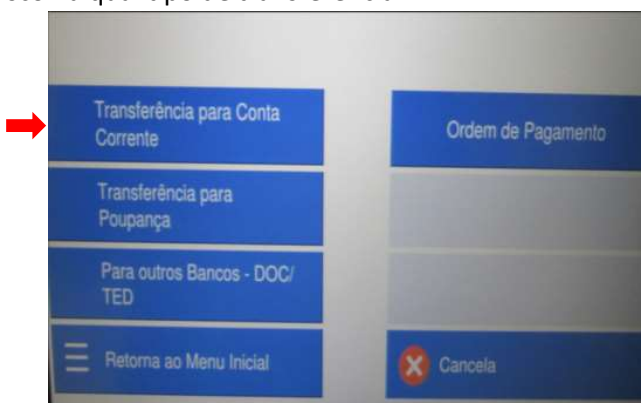
**Importante !** Imprimir o comprovante.

## 2. TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS DO BANCO DO BRASIL

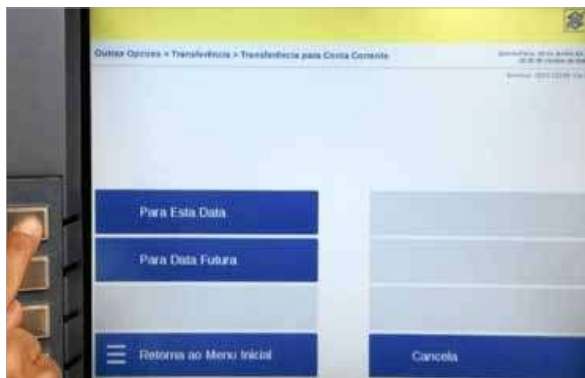
2.1. Após inserido o cartão, escolher a opção desejada “Transferência”.



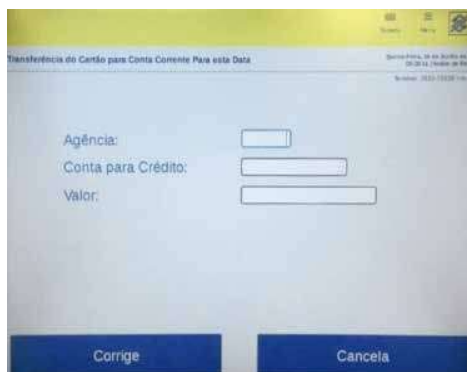
2.2 Escolha qual tipo de transferência



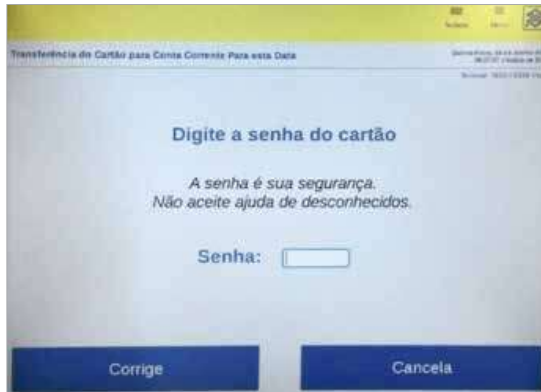
2.3 Selecionar a data da transferência (sempre “Para Esta Data”).



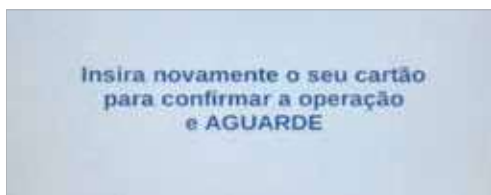
2.4 Colocar os dados bancários e valor (a cada item pressionar **FIM**).



2.5 Digitar a senha de 6 números.



2.6 Inserir e após a instrução, retirar o cartão.

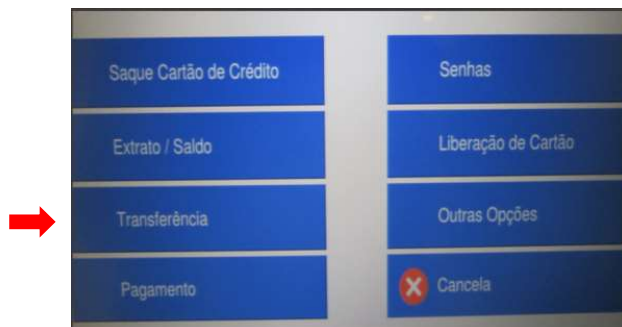


2.7 Confirmar os dados da operação.

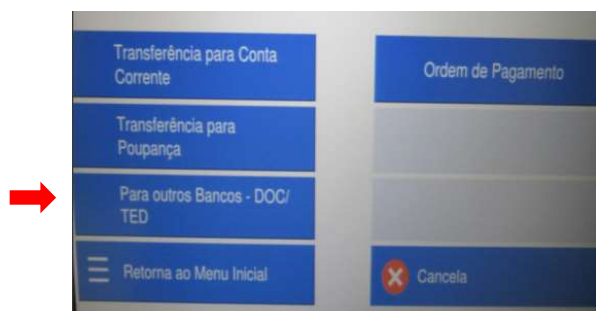
**Importante!** Imprimir o comprovante.

### 3. TRANSFERÊNCIAS PARA CONTAS DE OUTROS BANCOS

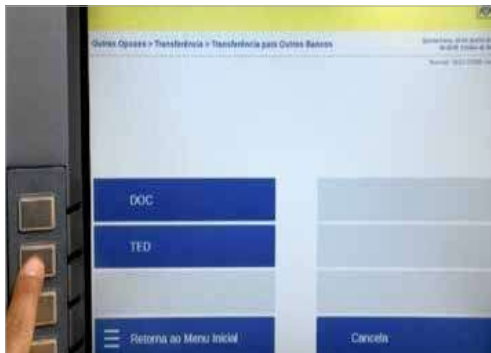
3.1. Após inserir o cartão, escolher a opção desejada “Transferência”.



3.2. Selecionar a opção “Para outros Bancos – DOC/TED”.

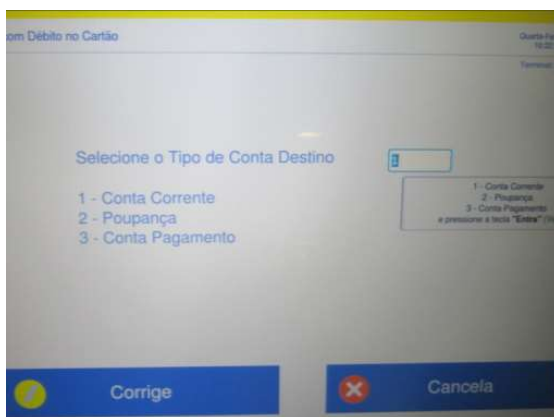


3.3. Selecione a opção “TED”.

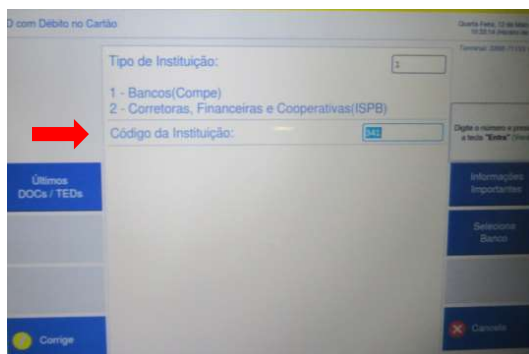


Obs: a opção **DOC** foi desativada

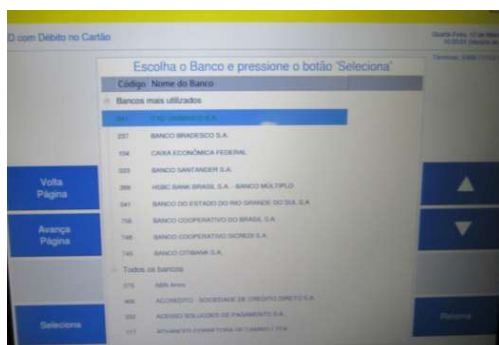
3.4. Digitar “1” no Tipo de instituição e pressionar tecla “FIM”.



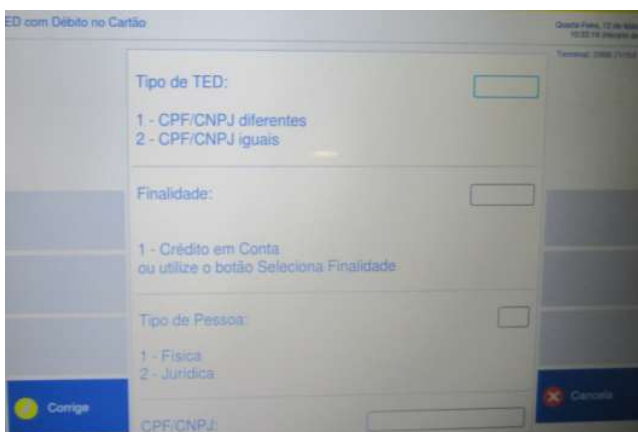
3.5. Digite o código da Instituição ou a opção “Seleciona Banco”



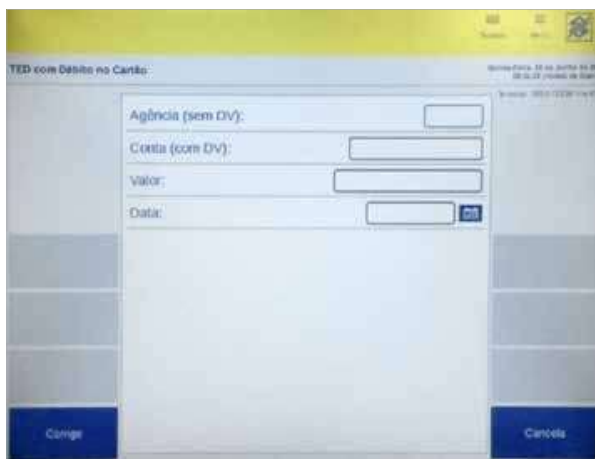
3.6. Após escolher o banco desejado, pressionar “Seleciona”.



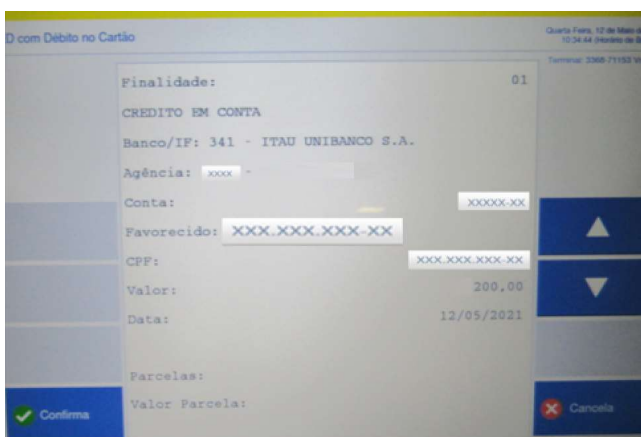
3.7. Preencher os dados solicitados.



3.8. Preencher os dados da conta do favorecido.

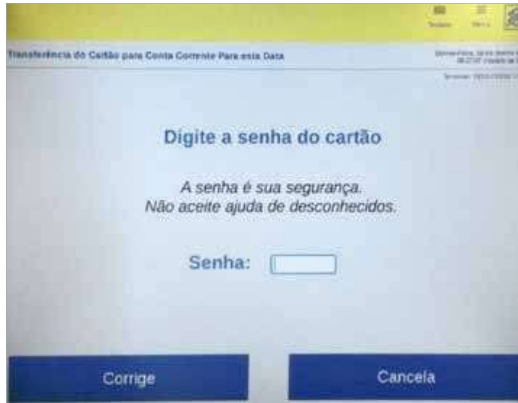


3.9. Conferir os dados antes de confirmar



**Importante !** Imprimir o comprovante.

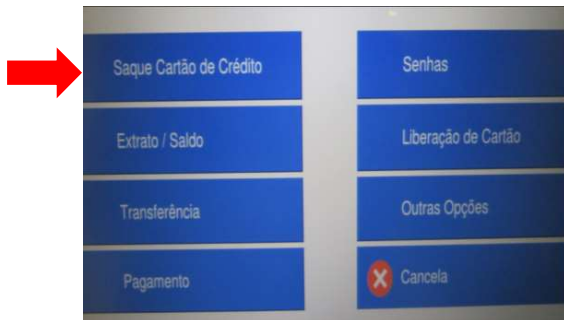
3.10. Digitar a senha de 6 números.



3.11. Inserir/retirar novamente o cartão.

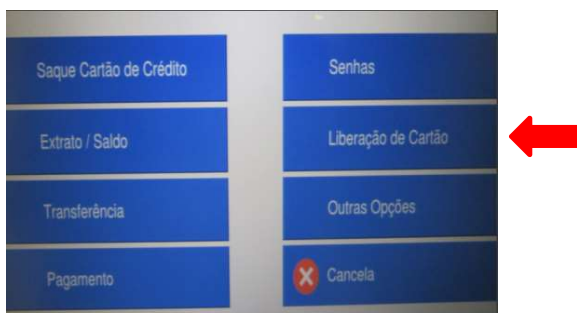


4. SAQUE



**Atenção! O limite para saque em dinheiro no caixa eletrônico é de R\$ 1.000,00 por operação e R\$ 1.000,00 diários.**

5. DESBLOQUEIO DO CARTÃO



## 6. CONSULTAR O SALDO

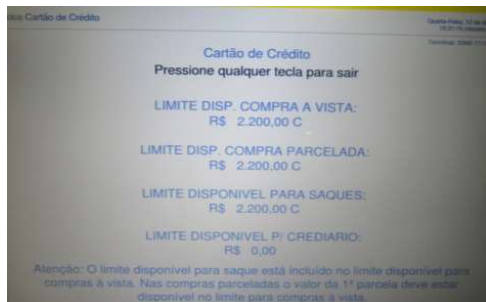
6.1 Escolher a opção “Extrato/Saldo”.



6.2 Escolher a opção “Limite para compra/saque”.

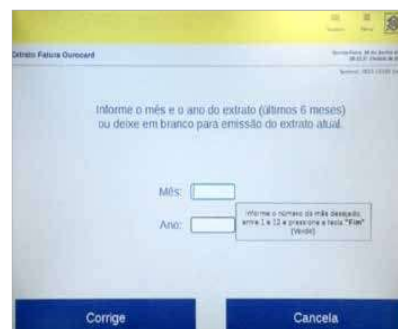
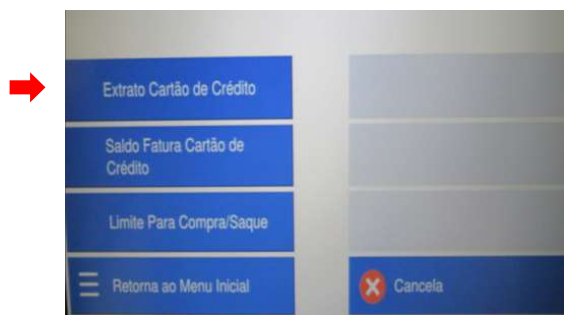


Exemplo:

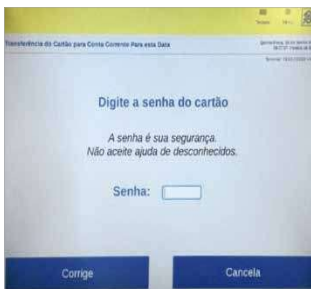


## 7. IMPRIMIR EXTRATO

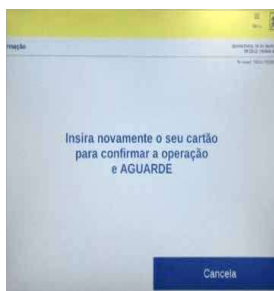
7.1 Para gerar o extrato do cartão, deixar em branco os campos “Mês” e “Ano”.



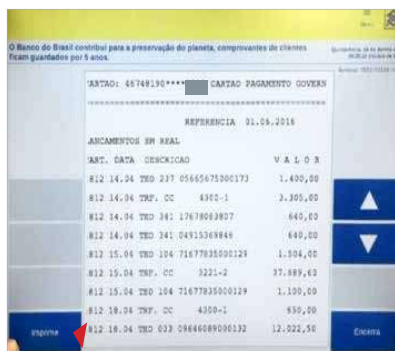
7.2 Digitar a senha de 6 números.



7.3 Inserir/retirar novamente o cartão.



7.4 Clicar em “**Imprime**” para imprimir o Extrato/Saldo.



**Obs:** O Limite Disponível = Saldo disponível no cartão

